

**Информация о квалификации и опыте работы лиц,  
занимающих должности единоличного исполнительного органа, его  
заместителей, членов коллегиального исполнительного органа ПАО  
КБ «Центр-инвест»**

**Богданов Юрий Юрьевич, директор по инновациям ПАО КБ «Центр-инвест», член Правления. Кандидатура Богданова Ю.Ю. 27.02.2015г. была согласована Южным главным управлением Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) в качестве Председателя Правления. Богданов Ю.Ю. приступил к исполнению обязанностей по должности директора по инновациям ПАО КБ «Центр-инвест» с 17.11.2016г. В качестве члена Правления ОАО КБ «Центр-инвест» кандидатура Богданова Ю.Ю. согласована 24.09.2010г. Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Ростовской области. Утвержден членом Правления с 11.10.2010г. Продолжает работать по настоящее время в должности директора по инновациям и члена Правления.** Образование высшее. Окончил Донской государственный технический университет в 2003г. Присуждена квалификация дипломированный специалист-инженер. Специальность по диплому – стандартизация и сертификация. Дополнительно прошел обучение по курсу «1601-PMBS02: «Управление проектами компании на основе стандарта PMI PMBOK 3 rd Edition (2004). Базовый курс». Сведения об ученой степени (звании) – отсутствуют.

**В ОАО КБ»Центр-инвест» работает с 01.12.2006г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ»Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ»Центр-инвест».

**01.12.2006г.** принят на работу на должность Советника Председателя Совета директоров ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: консультирование по вопросам использования информационных и интернет технологий для осуществления банковских операций.

С **17.03.2008г.** переведен на должность Руководителя департамента информационных технологий и расчетных систем. Должностные обязанности: организация, координация, утверждение кадрового состава и штатной структуры управления эксплуатации информационных технологий и управления развития информационных технологий, организация разработки, внедрения, сопровождения и развития информационных систем, автоматизация банковских операций.

С **24.06.2011г.** переведен на должность заместителя Председателя Правления ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: организация и координация работы подчиненных подразделений: операционного управления, управления розничных операций, управления пластиковых карт, управления эксплуатации информационных технологий, управления развития информационных технологий, процессингового центра, контакт центра.

С **03.03.2015г.** назначен на должность Председателя Правления ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: осуществление оперативного, повседневного

руководства деятельностью Банка, руководство работой Правления Банка, контроль организации работы всех подразделений, служб и отделов Банка, анализ результатов их работы, отчитывается перед Советом директоров Банка о деятельности исполнительных органов Банка, ежегодно представляет отчет о работе Правления Банка общему собранию акционеров Банка.

С **17.11.2016г.** переведен на должность директора по инновациям ПАО КБ «Центр-инвест» (с сохранением должности члена Правления ПАО КБ «Центр-инвест»). В должности директора по инновациям и члена Правления работает по настоящее время. Должностные обязанности: организация и контроль разработки и внедрения инноваций на базе стратегии развития банка, работа с инновациями во всех функциональных областях и организационных уровнях деятельности банка: продукты, технологии, проекты, инициативы, обеспечение анализа внешней среды: потребителей и клиентов, конкурентов, смежных отраслей и областей деятельности с целью выявления инновационных идей, технологий, продуктов и решений для изучения и организации принятия решений по реализации, участие в формировании проектного офиса для развития экосистемы взаимодействия банка, клиентов, партнеров, регуляторов и органов государственной власти.

**Смирнов Сергей Юрьевич, заместитель Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест» по отчетности, аналитике и финансам, член Правления. Кандидатура Смирнова С.Ю. согласована на должность Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест» Южным главным управлением Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) 11.11.2016г. С 18.11.2019г. Смирнов С.Ю. приступил к исполнению обязанностей по должности заместителя Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест» по отчетности, аналитике и финансам. В качестве члена Правления ОАО КБ «Центр-инвест» кандидатура Смирнова С.Ю. согласована Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Ростовской области 26.12.2013г. Утвержден членом Правления с 27.12.2013г. В должности заместителя Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест» по отчетности, аналитике и финансам и члена Правления продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончил Ростовский государственный университет в 2004г. Присуждена квалификация математик. Специальность по диплому - прикладная математика; Окончил Ростовский государственный университет в 2006г. Присуждена квалификация – экономист. Специальность по диплому – мировая экономика; Сведения о дополнительном профессиональном образовании – отсутствуют. Окончил аспирантуру Южного федерального университета в 2007г., присуждена ученая степень кандидата экономических наук, решение диссертационного совета от 26.06.2007г. №22.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 01.12. 2003г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

С **01.10.2008г.** переведен на должность начальника в отдел инвестиционного кредитования управления кредитования. Должностные обязанности: организация работы отдела по размещению кредитных ресурсов и выполнению решений Правления банка по увеличению доходов и повышению рентабельности банка, обеспечение эффективного размещения ресурсов, учет и контроль операций по кредитованию клиентов.

С **11.04.2013г.** переведен на должность заместителя руководителя департамента по работе с корпоративными клиентами. Должностные обязанности: обеспечение использования современных средств автоматизации банковских процессов, разработка и контроль над выполнением бизнес-планов и стратегий департамента, проведение анализа возможности предоставления финансирования клиентам на основании поступающих заявок, обеспечение своевременного и качественного выполнения поставленных перед департаментом задач, в соответствии с действующим законодательством РФ, требованиями Банка России, других нормативных актов и внутренних положений Банка.

С **20.01.2014г.** переведен на должность начальника управления по работе с корпоративными клиентами. Должностные обязанности: осуществление руководства кредитным процессом, обеспечение своевременного и качественного выполнения поставленных перед управлением задач.

С **03.12.2014г.** переведен на должность заместителя Председателя Правления ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: осуществление руководства и обеспечение своевременного и качественного выполнения функций подразделений банка по работе с корпоративными клиентами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Центрального Банка России и других нормативных актов, разработка мероприятий по улучшению работы подразделений банка по работе с корпоративными клиентами, обеспечение использования современных средств механизации, автоматизации выполняемых процедур, координация вопросов корпоративного и розничного бизнеса, координация деятельности подчиненных подразделений и позиционирование их в отношениях с другими подразделениями банка, ответственность перед Правлением банка за деятельность подразделений банка по работе с корпоративными клиентами.

С **17.11.2016г.** назначен на должность Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: осуществление оперативного, повседневного руководства деятельностью Банка, руководство работой Правления Банка, осуществление контроля организации работы всех подразделений, служб и отделов Банка, анализ результатов их работы. Отчитывается перед Советом директоров Банка о деятельности исполнительных органов Банка, ежегодно представляет отчет о работе Правления Банка общему собранию акционеров Банка.

С **18.11.2019г.** переведен на должность заместителя Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест» по отчетности, аналитике и финансам. В указанной должности работает по настоящее время. Должностные обязанности: управление финансовыми потоками и рисками, финансовое планирование и отчетность,

определение финансовой политики организации, разработка и осуществление мер по обеспечению её финансовой устойчивости.

**Кузнецова Ирина Николаевна, член Правления. В качестве члена Правления кандидатура Кузнецовой И.Н. согласована Отделением по Ростовской области Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) 18.07.2014г. Утверждена членом Правления с 08.09.2014г. В должности начальника управления кредитных рисков и мониторинга и члена Правления продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончила Ростовский-на-Дону ордена «Знак почета» институт народного хозяйства в 1987г. Присвоена квалификация экономиста. Специальность по диплому – экономика и планирование материально-технического снабжения. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и ученой степени (звании) – отсутствуют.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 05.09.1994г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

С **01.12.2008г.** переведена на должность начальника управления учета и мониторинга кредитных, лизинговых и факторинговых операций ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: организация работы управления по учету и мониторингу кредитных операций головного офиса банка и ряда дополнительных офисов, разработка проектов внутрибанковских нормативных документов, регламентных процедур и политик в области мониторинга, подготовка управленческой отчетности по направлению для руководства банка, организация и проведение проверок кредитной работы филиальной сети банка.

С **22.04.2011г.** переведена на должность начальника управления учета и мониторинга кредитных операций. Должностные обязанности: объем должностных обязанностей не изменился.

**17.12.2012г.-** начальник управления кредитных рисков и мониторинга (С 17.12.2012г. управление учета и мониторинга кредитных операций переименовано в управление кредитных рисков и мониторинга). Продолжает работать в должности начальника управления кредитных рисков и мониторинга и члена Правления по настоящее время. Должностные обязанности: осуществление руководства и обеспечение эффективной работы подразделения, направленной на снижение существующих рисков кредитования на этапах выдачи, принятия решений и последующего сопровождения кредитов в соответствии с Кредитной политикой и другими внутренними положениями банка, контроль соблюдения работниками банка нормативных актов Банка России в области кредитования, рассмотрение, анализ и принятие решений по крупным кредитным заявкам в составе Комитета по управлению рисками, разработка внутренних положений банка в области мониторинга и кредитных рисков, подготовка предложений по оптимизации кредитного процесса руководству банка.

**Симонова Лидия Николаевна, Председатель Правления ПАО КБ «Центр-инвест».** Кандидатура Симоновой Л.Н. согласована на должность Председателя Правления Восточным центром допуска финансовых организаций Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Банка России 18 декабря 2019г. В качестве члена Правления ПАО КБ «Центр-инвест» кандидатура Симоновой Л.Н. согласована 09.11.2016г. Южным главным управлением Центрального банка Российской Федерации. Утверждена членом Правления с 16.11.2016г. С 19 декабря 2019г. Симонова Л.Н. приступила к исполнению обязанностей по должности Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест» и продолжает работать по настоящее время. Образование высшее. Окончила ГОУ ВПО «Ростовский государственный экономический университет «РИНХ» 2007г. Присуждена квалификация экономист. Специальность по диплому – финансы и кредит. Дополнительно прошла обучение по курсу «Опыт работы казначейства в коммерческом банке» Институт банковского дела Ассоциации российских банков, 2008г. Сведения об ученой степени (звании) – отсутствуют.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 23.08.2004г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

С **19.04.2011** переведена на должность ведущего экономиста в департамент казначейства и финансовых рынков. Должностные обязанности: составление отчетных форм о выполнении балансовых показателей, маршрутизация платежей в иностранной валюте, ведение переговоров и взаимодействие с банками-корреспондентами, организация предпроектной подготовки по договорам с международными финансовыми институтами, развитие корреспондентской сети банка, установление отношений с банками для организации операций торгового финансирования.

С **20.01.2014** переведена на должность ведущего экономиста в казначейство. Должностные обязанности: взаимодействие с банками контрагентами, МФИ инвесторами, ведение переговоров, подготовка кредитных договоров к подписанию, мониторинг выполнения условий кредитных договоров, презентации инвесторам, выпуск международных гарантий по контрактам клиентов банка.

С **19.01.2015г.** переведена на должность заместителя руководителя казначейства ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: организация и контроль банковских операций на денежных рынках, организация работы и развитие сети корреспондентских счетов Банка, взаимодействие с МФИ.

С **19.04.2017г.** переведена на должность заместителя Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: осуществление руководства формированием, реализацией и развитием политики организации в области связей с инвесторами, определение основных направлений деятельности Банка в области связей с инвесторами, развитие и поддержание эффективных отношений с инвестиционными банками, биржами, регулятором, аналитиками, рейтинговыми

агентствами и с иными структурами, принимающими участие в деятельности национальных и международных финансовых рынках.

С **19.12.2019г.** назначена на должность Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест». В указанной должности работает по настоящее время. Должностные обязанности: осуществление оперативного, повседневного руководства деятельностью Банка, руководство работой Правления Банка, осуществление контроля за организацией работы всех подразделений, служб и отделов Банка, анализ результатов их работы. Отчитывается перед Советом директоров Банка о деятельности исполнительных органов Банка, ежегодно представляет отчет о работе Правления Банка общему собранию акционеров Банка.

С **20.12.2020г.**, в связи с продлением срока полномочий по должности Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест», продолжает работать в данной должности по настоящее время.

Должностные обязанности: осуществление оперативного, повседневного руководства деятельностью Банка, руководство работой Правления Банка, осуществление контроля за организацией работы всех подразделений, служб и отделов Банка, анализ результатов их работы. Отчитывается перед Советом директоров Банка о деятельности исполнительных органов Банка, ежегодно представляет отчет о работе Правления Банка общему собранию акционеров Банка.

**Долганов Александр Викторович, заместитель Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест». Кандидатура Долганова А.В. 26.11.2019г. была согласована Восточным центром допуска финансовых организаций Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Банка России в качестве заместителя Председателя Правления. Долганов А.В. приступил к исполнению обязанностей по должности заместителя Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест» с 06.12.2019г. Продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончил государственный университет Высшей школы экономики в 2006г. Присуждена квалификация юрист. Специальность по диплому – юриспруденция. Окончил Всероссийский заочный финансово-экономический институт в 2008г. Присуждена квалификация экономист. Специальность по диплому – финансы и кредит. Окончил финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, присуждена ученая степень кандидата экономических наук, решение диссертационного совета от 21.04.2016г. №6-16.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 20.12.2006г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

**20.12.2006г.** принят на работу на должность директора Представительства ОАО КБ «Центр-инвест» в г.Москве. Должностные обязанности: оперативное руководство деятельностью Представительства, выполнение решений общего собрания, Совета директоров ОАО КБ «Центр-инвест», касающихся деятельности Представительства, обеспечение сбора, обобщения и анализа информации

касающейся деятельности ОАО КБ «Центр-инвест», организация и проведение рекламно-информационной деятельности, решение иных задач в соответствии с целями ОАО КБ «Центр-инвест».

**06.12.2019г.** переведен на должность заместителя Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест». В указанной должности работает по настоящее время. Должностные обязанности: организация и координация работы подчиненных структурных подразделений, контроль исполнения бизнес – планов, своевременная обработка и анализ материалов по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей, осуществление других функций и полномочий, необходимых для достижения целей деятельности ПАО КБ «Центр-инвест» и обеспечения его нормальной работы.

**Матвеев Павел Олегович, Заместитель Председателя Правления, член Правления. В качестве члена Правления Матвеев П.О. согласован Восточным центром допуска финансовых организаций Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Банка России 17.12.2019г. Утвержден членом Правления с 05.02.2020г. С 03.06.2021г. Матвеев П.О. переведен на должность Заместителя Председателя Правления. В должности заместителя Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест» и члена Правления продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончил государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский военный институт ракетных войск имени Главного маршала артиллерии М.И. Неделина» Министерства обороны Российской Федерации в 2005г. Присуждена квалификация «Инженер». Специальность по диплому «Радиотехника».

Окончил государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет «РИНХ» в 2005г. Присуждена квалификация «Экономист». Специальность по диплому – «Информационные системы в экономике». Прошел дополнительное профессиональное обучение и освоил образовательную программу по специальности: «Средства радиоэлектронной борьбы» с присвоением дополнительной квалификации «Инженер» по специальности «Средства радиоэлектронной борьбы» в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ростовский военный институт ракетных войск имени Главного маршала артиллерии М.И. Неделина» Министерства обороны Российской Федерации, 2005г. Сведения о наличии ученой степени (звании) – отсутствуют.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 20.02.2013г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

С **20.02.2013г.** принят на должность заместителя начальника управления пластиковых карт ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: руководство управлением, контроль и организация работы с кредитными картами банка, развитие и внедрение карточных продуктов банка;

С **17.09.2014г.** переведен на должность заместителя начальника управления розничного кредитования. Должностные обязанности: руководство управлением, контроль и организации работы с кредитными продуктами банка, развитие и внедрение кредитных продуктов банка.

С **10.06.2015г.** переведен на должность заместителя директора филиала №9 ОАО КБ «Центр-инвест».

Должностные обязанности: осуществляет распределение обязанностей между работниками филиала, обеспечивает своевременное рассмотрение и выдачу ответов на запросы предпринимателей и организаций, при необходимости замещает директора, обеспечивает работниками филиала соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, организывает систематическое изучение работниками филиала новых законодательных и других нормативных актов, обеспечивает сохранность имущества филиала.

С **01.07.2016г.** переведен на должность директора филиала №9 ПАО КБ «Центр-инвест».

Должностные обязанности: осуществляет руководство филиалом, обеспечивает правильное распределение денежных средств и материальных ценностей, обеспечивает должный порядок учета и хранения документов, обеспечивает соблюдение работниками филиала правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, при возникновении признаков проблемности кредита/лизинга осуществляет работу с проблемной и просроченной задолженностью согласно внутренних положений и инструкций, осуществляет контроль соблюдения работниками филиала ФЗ «О противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма».

С **31.12.2019г.** переведен на должность руководителя филиальной сети ПАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: обеспечение своевременного и качественного выполнения функций подразделениями филиальной сети банка в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Центрального Банка России и других нормативных актов, организация работы по планированию финансового результата деятельности филиалов, обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений головного офиса, филиалов и дополнительных офисов, анализ деятельности структурных подразделений филиальной сети по расчетным показателям, проведение консультаций работников филиалов, а также осуществление проверок структурных подразделений филиальной сети, с выездом на места, изучение и внедрение новых банковских продуктов и технологий в филиалах и дополнительных офисах банка, расчет сроков окупаемости новых филиалов и дополнительных офисов, проведение бюджетирования деятельности филиалов и дополнительных офисов, контроль



исполнения бизнес-планов и деятельности структурных подразделений филиальной сети в целом, ответственность перед Правлением банка за результаты деятельности структурных подразделений филиальной сети.

С **03.06.2021г.** переведен на должность заместителя Председателя Правления ПАО КБ «Центр-инвест». В указанной должности работает по настоящее время. Должностные обязанности: координация работы внутренних структурных подразделений Банка по вопросам трансформации офисов банка в универсальные каналы продаж, расширение дистанционных каналов обслуживания клиентов, обеспечение своевременного и качественного выполнения функций подразделениями филиальной сети банка в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Центрального Банка России и других нормативных актов, организация работы по планированию финансового результата деятельности филиалов, обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений головного офиса, филиалов и дополнительных офисов, анализ деятельности структурных подразделений филиальной сети по расчетным показателям, проведение консультаций работников филиалов проведение бюджетирования деятельности филиалов и дополнительных офисов, контроль исполнения бизнес-планов и деятельности структурных подразделений филиальной сети в целом, ответственность перед Правлением банка за результаты деятельности структурных подразделений филиальной сети.

**Алехин Евгений Леонидович, член Правления. В качестве члена Правления Алехин Е.Л. согласован Восточным центром допуска финансовых организаций Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Банка России 17.12.2019г. Утвержден членом Правления с 05.02.2020г. В должности начальника управления развития информационных технологий и члена Правления продолжает работать по настоящее время.**

Образование высшее. Окончил Ростовский–на-Дону институт автоматизации и технологии машиностроения в 1995г. Присвоена квалификация «Инженер-механик». Специальность по диплому «Оборудование и технология сварочного производства». Сведения о дополнительном профессиональном образовании и ученой степени (звании) – отсутствуют.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 09.07.2004г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

С **09.03.2010г.** переведен на должность начальника управления развития информационных технологий. В данной должности продолжает работать по настоящее время. Должностные обязанности: обеспечение выполнения решений Руководства банка по вопросам, связанным с программно-техническим и процессным обеспечением информационных технологий, внедрением, разработкой и использованием автоматизированных информационных технологий. Руководство деятельностью управления, координация работы отделов и сотрудников

управления, а также других подразделений в рамках реализации проектов автоматизированных информационных технологий.

**Коротун Анастасия Алексеевна, член Правления. В качестве члена Правления Коротун А.А. согласована Восточным центром допуска финансовых организаций Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Банка России 24.08.2020г. Утверждена членом Правления с 27.08.2020г. В должности начальника управления по работе с корпоративными клиентами и члена Правления продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончила Ростовский государственный университет в 2004г. Присуждена квалификация «Математик». Специальность по диплому «Прикладная математика». Сведения о наличии ученой степени (звании) – отсутствуют.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 01.09.2004г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

С **01.09.2009г.** переведена на должность ведущего экономиста в управление розничных операций ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: консультирование VIP клиентов, оформление договоров банковских вкладов, пластиковых карт, кредитных договоров;

С **16.11.2015г.** переведена на должность ведущего экономиста в отдел учета и мониторинга кредитных операций управления кредитных рисков и мониторинга. Должностные обязанности: мониторинг выполнения условий заключенных кредитных договоров, оценка рисков ссудной задолженности, составление профессиональных суждений об уровне кредитных рисков;

С **15.11.2016г.** переведена на должность ведущего специалиста в управление по работе с корпоративными клиентами ПАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: работа по привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства, клиентов в области корпоративного кредитования, консультирование по условиям кредитования;

С **17.04.2019г.** переведена на должность заместителя начальника управления по работе с корпоративными клиентами. Должностные обязанности: организация работы по реализации политики Банка при работе с клиентами в части проблемной и просроченной задолженности, организация работы по минимизации рисков и потерь при работе с проблемной и просроченной задолженностью;

С **11.10.2019г.** переведена на должность начальника управления по работе с корпоративными клиентами. Должностные обязанности: организация работы управления по работе с корпоративными клиентами, организация работы по размещению кредитных ресурсов, организация и контроль работы по анализу рынка кредитования и привлечению корпоративных клиентов и субъектов малого

и среднего бизнеса, обеспечение работы управления по полному и своевременному отражению кредитных операций в бухгалтерском учете, участие в подготовке проектов внутрибанковских нормативных документов, регламентных процедур и политик в области кредитования корпоративных клиентов и субъектов малого и среднего бизнеса.

В указанной должности продолжает работать по настоящее время.

**Информация о квалификации и опыте работы лиц,  
занимающих должности главного бухгалтера, заместителя главного  
бухгалтера ПАО КБ «Центр-инвест»**

**Иванова Татьяна Игоревна, главный бухгалтер ОАО КБ «Центр-инвест». Кандидатура Ивановой Т.И. согласована на должность главного бухгалтера ОАО КБ «Центр-инвест» Главным управлением по Ростовской области Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) 25.04.2012г. Назначена на должность главного бухгалтера с 27.04.2012г. Продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончила ФГАО УВПО «Южный федеральный университет» в 2010г. Присуждена квалификация экономист. Специальность по диплому – «Финансы и кредит». Окончила ФГО УВПО «Южный федеральный университет» в 2007г. Присуждена степень Магистра прикладной математики и информатики по направлению «Прикладная математика и информатика». Окончила ГОУ ВПО «Ростовский государственный университет» в 2005г. Присуждена степень Бакалавра прикладной математики и информатики по направлению «Прикладная математика и информатика». Дополнительно прошла обучение (семинар): в НОУ «Международный центр финансово-экономического развития» по программе «Бухгалтерский учет в коммерческих, бюджетных и некоммерческих организациях. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете» 13.02.2007г.; в Европейском Банке Реконструкции и Развития по теме «Критически Важные Функции и Сферы Ответственности Внутренних аудиторов Банков» 2.03.2012г. Сведения об ученой степени, ученом звании – отсутствуют.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 20.04.2006г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

С **13.06.2007г.** переведена на должность ведущего экономиста в секторе хозяйственных операций и налогообложения отдела внутреннего учета и налогообложения департамента учета и отчетности. Должностные обязанности: ведение бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, проведение инвентаризации основных средств, учет строительно-монтажных работ, ведение бухгалтерского учета государственной пошлины, уплачиваемой при обращении в суд, расчет налога на добавленную стоимость, формирование налоговых деклараций, осуществление контроля над всеми операциями банка в

части правильности исчисления налога на добавленную стоимость, ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций при расчетах с организациями-нерезидентами, осуществление сверок с налоговой инспекцией по налогам.

С **01.04.2011г.** переведена на должность начальника отдела внутреннего учета и налогообложения департамента учета и отчетности. Должностные обязанности: руководство и обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по ведению достоверного бухгалтерского учета внутрибанковских операций, составление полной, достоверной налоговой и статистической отчетности, учета имущества банка, контроль над соответствием операций, осуществляемых отделом, законодательству РФ, в части бухгалтерского и налогового учета.

С **27.04.2012г.** переведена на должность главного бухгалтера ОАО КБ «Центр-инвест». В указанной должности продолжает работать по настоящее время. Должностные обязанности: обеспечивает формирование учетной политики Банка, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по российским и международным стандартам, обеспечение формирования налоговой политики Банка, правильность начисления и уплаты налогов, взносов и иных обязательных платежей в бюджет, внебюджетные фонды, своевременное предоставление полной и достоверной налоговой отчетности, обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций Банка законодательству Российской Федерации, контроль движения имущества Банка и выполнение его обязательств, обеспечение полного учета денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременность отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением, обеспечение точного учета результатов финансовой деятельности Банка в соответствии с установленными правилами, обеспечение составления достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности на основании первичных учетных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам, обеспечение своевременной подготовки годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, отчетов о прибылях и убытках Банка, обеспечение своевременной подготовки и предоставления общему собранию акционеров Банка, Совету директоров Банка, Правлению Банка, Председателю Правления Банка информации и документов, необходимых для принятия ими решений по финансовым вопросам, относящимся к их компетенции, осуществление, совместно с другими подразделениями, экономического анализа финансовой деятельности Банка по данным бухгалтерской отчетности, контроль правильности расходования фонда заработной платы, установление должностных окладов, исчисление и выдача всех видов премий, соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, осуществление контроля совершения операций в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, соблюдение Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

**Шейфер Елена Михайловна, заместитель главного бухгалтера ПАО КБ «Центр-инвест». Кандидатура Шейфер Е.М. согласована на должность заместителя главного бухгалтера ПАО КБ «Центр-инвест» Восточным центром допуска финансовых организаций Центрального Банка РФ 08.11.2021 г. Назначена на должность с 09.11.2021 г. Продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончила Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский Государственный Университет» в 2005 г. Присуждена квалификация математик, системный программист. Специальность по диплому – «Прикладная математика и информатика». Также окончила Федеральное Государственное Автономное Образовательное Учреждение Высшего Профессионального Образования «Южный Федеральный Университет» в 2011 г. Присуждена квалификация экономист. Специальность по диплому - «Финансы и кредит». Сведения о наличии ученой степени (звании) – отсутствуют.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 24.08.2005 г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

с **24.08.2005 г.** принята на должность экономиста сектора хозяйственных операций и налогообложения департамента учета и отчетности. Должностные обязанности: ведение учета наличных денежных средств, выданных в подотчет; проведение оплат по хозяйственным операциям банка и отнесение на расходы; формирование и сдача отчетов в Росстат;

с **20.04.2006 г.** переведена на должность ведущего экономиста сектора хозяйственных операций и налогообложения департамента учета и отчетности. Должностные обязанности: составление и сдача налоговой отчетности по НДС в целом по Банку; осуществление контроля всех операций банка в части правильности исчисления НДС; проведение оплат по хозяйственным операциям банка и отнесение на расходы;

С **16.06.2008 г.** переведена на должность начальника учетно-операционного отдела дополнительного офиса «Западный». Должностные обязанности: осуществление расчетно-кассового обслуживания юридических лиц – клиентов Банка; приём, контроль правильности оформления, своевременное проведение по счетам клиентов расчетных документов в течение операционного дня, проверка законности операций; прием документов на открытие, переоформление, закрытие расчетных счетов клиентов;

С **01.09.2010 г.** переведена на должность начальника отдела учета и мониторинга кредитных, лизинговых и факторинговых операций филиала №1. Должностные обязанности: проведение проверки на полноту и правильность оформления кредитной документации, кредитных досье; на основе анализа предоставленной клиентом бухгалтерской отчетности оценка финансового состояния клиента; контроль полноты и своевременности отражения ссудных, приравненных к ним операциям в бухгалтерском учете;

С **25.04.2011г.** переведена на должность главного бухгалтера учетно-операционного отдела филиала №1. Должностные обязанности: осуществление контроля соблюдения правил совершения расчетных и кассовых операций филиала и своевременного оприходования денежных средств, поступающих в кассу филиала; организация внутрибанковского контроля законности открытия счетов организациям, правомерности проводимых по этим счетам операций; прием документов на открытие, переоформление, закрытие расчетных счетов клиентов; расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц – клиентов Банка.

С **19.03.2014г.** переведена на должность заместитель главного бухгалтера управления учета и отчетности головного офиса. Должностные обязанности: осуществление руководства деятельностью отдела внутреннего учета и налогообложения, решение задач автоматизации отдела; осуществление контроля соблюдения правил совершения расчетных и кассовых операций, своевременного отражения в бухгалтерском учете; составление достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности, ежеквартальный расчет налога на прибыль в целом по Банку;

С **01.02.2017г.** переведена на должность начальника комплаенс-службы. Должностные обязанности: выявление и учет событий, связанных с регуляторным риском, определение вероятности их возникновения и количественная оценка возможных последствий; анализ внедряемых Банком новых банковских продуктов, услуг и планируемых методов их реализации на предмет наличия регуляторного риска; направление в случае необходимости рекомендаций по управлению регуляторным риском руководителям структурных подразделений, Председателю Правления Банка; анализ показателей динамики жалоб (обращений, заявлений) клиентов и анализ соблюдения Банком прав клиентов.

С **09.11.2021 г.** переведена на должность заместителя главного бухгалтера ПАО КБ «Центр-инвест». В указанной должности продолжает работать по настоящее время. Должностные обязанности: осуществляет руководство и обеспечивает своевременное и качественное выполнение работ отделом бухгалтерского учета и налогообложения, обеспечивает составление достоверной бухгалтерской отчетности на основании первичных учетных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам, обеспечивает своевременную подготовку годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, а также иных видов финансовой отчетности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременную подготовку и предоставление информации и документов при проведении ревизионной, аудиторской проверок, а также предоставляет необходимые пояснения в ходе их проведения, осуществляет совместно с другими подразделениями банка экономический анализ финансовой деятельности Банка по данным бухгалтерской отчетности.

**Кротова Юлия Геннадьевна, заместитель главного бухгалтера ОАО КБ «Центр-инвест». Кандидатура Кротовой Ю.Г. согласована на должность заместителя главного бухгалтера ОАО КБ «Центр-инвест» Южным главным управлением Центрального Банка Российской Федерации 23.11.2015г. Назначена на должность с 08.12.2015г. Продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончила государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский Государственный Университет» в 2005г. Присуждена степень бакалавра прикладной математики и информатики по направлению «Прикладная математика и информатика». Окончила государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский Государственный Университет» в 2006г. Присуждена квалификация «Математик, системный программист». Специальность по диплому – «Прикладная математика и информатика». Окончила федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в 2015г. по направлению подготовки «Экономика». Присвоена квалификация «Магистр». Прошла дополнительное профессиональное обучение: по программе «Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности» в 2011г. в Центре компьютерного обучения «Специалист» при МГТУ им. Н.Э.Баумана Министерства образования и науки Российской Федерации; в институте сертифицированных финансовых менеджеров по курсу «Международные стандарты финансовой отчетности» в 2013г. Сведения о наличии ученой степени (звании) – отсутствуют.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 03.04.2006г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

С **03.04.2006г.** принята на должность экономиста в отдел финансовой и управленческой отчетности департамента учета и отчетности. Должностные обязанности: осуществление подготовки отдельных форм отчетности и проверки отдельных форм отчетности филиалов в соответствии с требованиями Банка России, взаимодействие с подразделениями банка с целью сбора и консолидации информации для составления отчетности, осуществление контактов с работниками филиалов и дополнительных офисов по вопросам составления отчетности.

С **10.10.2011г.** переведена на должность ведущего экономиста отдела финансовой и управленческой отчетности. Должностные обязанности: осуществление подготовки отдельных форм отчетности и проверки отдельных форм отчетности филиалов в соответствии с требованиями Банка России, взаимодействие с другими подразделениями банка с целью сбора и консолидации информации для составления отчетности, осуществление контактов с работниками филиалов и дополнительных офисов по вопросам составления отчетности, выполнение подготовки проектов внутрибанковских нормативных документов, регламентных процедур и политик в области составления отчетности, осуществление разработки

алгоритмов и технических заданий для автоматизации деятельности отдела финансовой и управленческой отчетности.

С **01.08.2012г.** переведена на должность начальника отдела финансовой и управленческой отчетности. Должностные обязанности: координирование работы отдела финансовой и управленческой отчетности, осуществление подготовки отдельных форм отчетности в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, координирование работы аудиторов в рамках промежуточных и ежегодных проверок, осуществление подготовки управленческой отчетности, осуществление анализа показателей финансовой и управленческой отчетности, выполнение внутрибанковских нормативных документов, регламентных процедур и политик в области составления отчетности, взаимодействие с подразделениями банка, с целью координации работ по сбору и консолидации информации, необходимой для составления отчетности, осуществление разработки алгоритмов и технических заданий для автоматизации деятельности отдела финансовой и управленческой отчетности.

С **08.12.2015г.** переведена на должность заместителя главного бухгалтера ОАО КБ «Центр-инвест». В указанной должности продолжает работать по настоящее время. Должностные обязанности: осуществляет руководство и обеспечивает своевременное и качественное выполнение работ отделом финансовой и управленческой отчетности, обеспечивает составление достоверной бухгалтерской отчетности на основании первичных учетных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам, обеспечивает своевременную подготовку годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, а также иных видов финансовой отчетности, предусмотренных действующим законодательством РФ и международными стандартами финансовой отчетности, обеспечивает своевременную подготовку и предоставление информации и документов при проведении ревизионной, аудиторской проверки, а также предоставляет необходимые пояснения в ходе их проведения, осуществляет совместно с другими подразделениями банка экономический анализ финансовой деятельности Банка по данным бухгалтерской отчетности.



## **ИНФОРМАЦИЯ**

в порядке Указания от 19.05.2015г. №3639-У Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) «О порядке раскрытия кредитной организацией информации о квалификации и опыте работы членов совета директоров (наблюдательного совета) кредитной организации, лиц, занимающих должности единоличного исполнительного органа, его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера кредитной организации, а также руководителя, главного бухгалтера филиала кредитной организации, на официальной сайте кредитной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **Информация о квалификации и опыте работы руководителей, главных бухгалтеров филиалов ПАО КБ «Центр-инвест»**

#### **Филиал №4 ОАО КБ «Центр-инвест»**

**Директор и главный бухгалтер в филиале №4 ОАО КБ «Центр-инвест» г.Ставрополь – отсутствуют.**

#### **Филиал №8 ПАО КБ «Центр-инвест»**

**Липинская Диана Владимировна, директор филиала №8 ПАО КБ «Центр-инвест» г.Краснодар. Кандидатура Липинской Д.В. согласована на должность директора филиала №8 ПАО КБ «Центр-инвест» Южным главным управлением Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) 23.03.2017г. Назначена на должность с 04.04.2017г. Продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончила Ростовский государственный экономический университет «РИНХ» в 2005г. Присуждена квалификация экономист. Специальность по диплому – мировая экономика. Окончила Ростовский государственный строительный университет в 2009г. Присуждена ученая степень - кандидат экономических наук, решение диссертационного Совета от 24 июня 2009г. №7. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и ученом звании – отсутствуют.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 01.11.2004г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

С **25.06.2009г.** переведена на должность директора дополнительного офиса «Западный» ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: осуществление общего руководства, координации и контроля текущей деятельности дополнительного офиса в соответствии с кредитной политикой и другими внутренними положениями банка, решениями Правления банка, привлечение клиентов – юридических и физических лиц, организация работы с партнерами банка, заключение договоров, подписание финансовых, расчетных и бухгалтерских документов, обеспечение соблюдения действующего законодательства, положений и инструкций Центрального Банка Российской Федерации, осуществление контроля деятельности сотрудников дополнительного офиса, распределение обязанностей между специалистами.

С **04.04.2017г.** переведена на должность директора филиала №8 ПАО КБ «Центр-инвест». В данной должности продолжает работать по настоящее время. Должностные обязанности: осуществляет общее руководство, координацию и контроль текущей деятельности филиала, обеспечивает деятельность, направленную на развитие, повышение эффективности, качества и оперативности обслуживания клиентов и увеличения прибыли, обеспечивает своевременное составление и предоставление в установленные сроки банковской и статистической отчетности, обеспечивает соблюдение требований кассовой и бюджетной дисциплин, установленных нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, а также внутренними требованиями ПАО КБ «Центр-инвест», осуществляет систематический анализ деятельности внутренних структурных подразделений, обеспечивает сохранность вверенных материальных ценностей, денежных средств и документов.

**Барчук Елена Ивановна, главный бухгалтер учетно-операционного отдела филиала №8 ПАО КБ «Центр-инвест» г.Краснодар. Кандидатура Барчук Е.Л. согласована Восточным центром допуска финансовых организаций Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Банка России 25.08.2020г. Назначена на должность с 09.09.2020г. Продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончила Кубанский государственный технологический университет в 2006г. Присуждена квалификация инженер. Специальность по диплому – стандартизация и сертификация в отраслях пищевой промышленности. Окончила Кубанский государственный технологический университет в 2008г. Присуждена квалификация экономист. Специальность по диплому – бухгалтерский учет, анализ и аудит. Сведения о профессиональном образовании и ученой степени (звании) – отсутствуют.

**Работает в ОАО КБ «Центр-инвест» с 21.01.2008г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

**С 17.06.2015г.** переведена на должность начальника сектора внутрибанковских операций в учетно-операционный отдел филиала №8 ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: ведение учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок, книги продаж. Формирование отчетов по НДС. Учет депозитария (закладные). Работа в программном модуле ЦФТ (обработка документов в статусе 5.6, постановка на счет «Невыясненных сумм 47416», создание документов: приход из ЮГУ Банка России, недостачи и излишки, сверка корсчета, получение и отправка сообщений по системе ED). Проведение сверки счетов межфилиальных расчетов. Контроль остатков по счету 47422. Формирование проводок по взаимозачету клиентских сделок по покупке-продаже валюты. Регулирование открытой валютной позиции. Формирование и сдача отчета по экологии. Формирование и сдача отчетов в ГО по формам 601,251,634,125.

**С 09.09.2020г.** переведена на должность главного бухгалтера учетно-операционного отдела филиала №8 ПАО КБ «Центр-инвест». В данной должности продолжает работать по настоящее время. Должностные обязанности: осуществление руководства и обеспечения своевременного и качественного выполнения работ бухгалтерией в соответствии с требованием Положения о бухгалтерском учете и отчетности и другими соответствующими нормативными актами, разработка мероприятий по улучшению работы бухгалтерии, обеспечение полного учета денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухучете операций, связанных с их движением, обеспечение точного учета результатов финансовой деятельности банка в соответствии с установленными правилами, принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений, обеспечение составления достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам, осуществление контроля за сохранностью собственности банка, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей, контроль соблюдения установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств, соблюдение Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма, предоставление сведений по банковским операциям, подлежащим контролю по совершаемым операциям ответственному работнику, осуществление контрольных функций по операциям филиала №8 ПАО КБ «Центр-инвест», подлежащим дополнительному контролю, предусмотренному нормативными актами Банка России и внутренними документами ПАО КБ «Центр-инвест».

### **Филиал №9 ПАО КБ «Центр-инвест»**

**Агафонова Анастасия Павловна, директор в филиале №9 ПАО КБ «Центр-инвест». Кандидатура Агафоновой А.П. согласована на должность директора филиала № 9 ПАО ПАО КБ «Центр-инвест» Восточным центром допуска финансовых организаций Департамента допуска и прекращения**

**деятельности финансовых организаций Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) 11.03.2021. Назначена на должность 21.04.2021г. Продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончила Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» в 2013г. Присуждена квалификация менеджера, специальность: Менеджмент организации. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и ученой степени (звании) – отсутствуют.

Работает в ОАО КБ «Центр-инвест» с **19.03.2014г.**

**С 06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

**С 19.03.2014г.** принята на должность ведущего экономиста отдела кредитования физических лиц филиала №9. Должностные обязанности: консультирование клиентов; оформление кредитных договоров; работа с клиентской базой; работа с просроченной задолженностью.

**С 14.03.2016г.** переведена на должность начальника отдела обслуживания клиентов филиала №9. Должностные обязанности: руководство отделом; обучение новых сотрудников; обслуживание розничного портфеля; ведение отчетности; осуществление регулярной работы по привлечению клиентов; осуществлять мониторинг операций, осуществляемых клиентами через свои расчетные счета; осуществлять мероприятия по работе с просроченной задолженностью согласно внутренним регламентам Банка.

**С 01.06.2018г.** назначена заместителем директора дополнительного офиса филиала №9 ПАО КБ «Центр-инвест» в г. Волжский Волгоградской области. Должностные обязанности: общее руководство офиса, координация и контроль текущей деятельности Офиса; контроль деятельности сотрудников офиса; соблюдение Правила внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.; проведение работ по консультированию и привлечению клиентов по всем направлениям деятельности офиса.

**С 12.08.2019г.** переведена на должность директора дополнительного офиса филиала №9 ПАО КБ «Центр-инвест» в г. Волжский Волгоградской области. Должностные обязанности: осуществление общего руководства, координация и контроль текущей деятельности Офиса, осуществление распределения обязанностей между специалистами Офиса; обеспечение должный порядок учета и хранения документов, обеспечивает соблюдение работниками филиала правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, сохраняет банковскую тайну, обеспечивает своевременное составление и предоставление в установленные сроки банковской и статистической отчетности, обеспечение соблюдения требований кассовой и бюджетной дисциплин, установленных нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, а также внутренними требованиями ПАО КБ «Центр-инвест», осуществление

систематического анализа деятельности внутренних структурных подразделений, обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей, денежных средств и документов.

**С 31.12.2019г.** временно исполняла обязанности директора филиала №9 ПАО КБ «Центр-инвест».

**Величко Елена Валентиновна, главный бухгалтер филиала №9 ПАО КБ «Центр-инвест» г. Волгоград. Кандидатура Величко Е.В. согласована на должность главного бухгалтера филиала №9 ПАО КБ «Центр-инвест» Восточным центром допуска финансовых организаций Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) 04.03.2021г. Назначена на должность с 21.04.2021г. Продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончила Московский университет потребительской кооперации в 2001 году. Присвоена квалификация товаровед. Специальность по диплому – «Товароведение и экспертиза товаров». Сведения о дополнительном профессиональном образовании и ученой степени (звании) – отсутствуют.

**Работает в ОАО КБ «Центр-инвест» с 15.12.2005г.**

**С 06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

**С 14.04.2008г.** переведена на должность начальника отдела финансового мониторинга филиала № 9. Должностные обязанности: осуществление работы по обеспечению выполнения требований «Правил внутреннего контроля ПАО КБ «Центр-инвест» в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения» сотрудниками филиала и его внутренних структурных подразделений; координация взаимодействия филиала и его внутренних структурных подразделений в указанных целях; консультирование сотрудников филиала и его внутренних структурных подразделений по вопросам, возникающим при реализации программ «Правил внутреннего контроля ПАО КБ «Центр-инвест»; обеспечение полноты и своевременности фиксирования филиалом информации, полученной в ходе реализации программы идентификации клиентов, бенефициарных владельцев, представителей, выгодоприобретателей в Анкетах (досье) клиентов, осуществляет оценку степени (уровня) риска совершения клиентами филиала операций.

**С 21.04.2021г.** переведена на должность главного бухгалтера филиала № 9, работает по настоящее время. Должностные обязанности: осуществление руководства и обеспечения своевременного и качественного выполнения работ бухгалтерией в соответствии с требованием Положения о бухгалтерском учете и отчетности и другими соответствующими нормативными актами, разработка мероприятий по улучшению работы бухгалтерии, обеспечение полного учета денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также

своевременное отражение в бухучете операций, связанных с их движением, обеспечение точного учета результатов финансовой деятельности банка в соответствии с установленными правилами, принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений, обеспечение составления достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам, осуществление контроля за сохранностью собственности банка, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей, контроль соблюдения установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств, соблюдение Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма, предоставление сведений по банковским операциям, подлежащим контролю по совершаемым операциям ответственному работнику, осуществление контрольных функций по операциям филиала №9 ПАО КБ «Центр-инвест», подлежащим дополнительному контролю, предусмотренному нормативными актами Банка России и внутренними документами ПАО КБ «Центр-инвест».

#### **Филиал №10 ПАО КБ «Центр-инвест»**

**Мазниченко Наталья Сергеевна, директор филиала №10 ПАО КБ «Центр-инвест» г. Нижний Новгород. Кандидатура Мазниченко Н.С. согласована на должность директора филиала №10 ПАО КБ «Центр-инвест» Восточным центром допуска финансовых организаций Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) 02.11.2017г. Назначена на должность с 08.12.2017г. , продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончила Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный Федеральный Университет» в 2007г. Специальность по диплому – бухгалтерский учет, анализ и аудит. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и ученой степени (звании) – отсутствуют.

**В ОАО КБ «Центр-инвест» работает с 06.04.2006г.**

**С 06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

**С 23.05.2011г.** переведена на должность главного бухгалтера дополнительного офиса «Военвед» ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета на основании установленных правил его ведения, обеспечивает составление достоверной бухгалтерской отчетности первичных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам, обеспечивает полный учет денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением.

С **15.07.2013г.** переведена на должность заместителя директора дополнительного офиса «Военвед» ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: обеспечивает составление и представление в установленные сроки соответствующим органам банковской и статистической отчетности, обеспечивает должный порядок хранения и учета документов дополнительного офиса, обеспечивает соблюдение работниками дополнительного офиса правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, осуществляет контроль соблюдения работниками подразделений дополнительного офиса ФЗ «О противодействии легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма», организует систематическое изучение работниками дополнительного офиса новых законодательных и других нормативных актов по вопросам финансово – банковской деятельности.

С **04.04.2016г.** переведена на должность директора кредитно-кассового офиса «Нижегородский» ОАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: осуществляет руководство кредитно-кассовым офисом, проводит работу по консультированию и привлечению клиентов по всем направлениям деятельности кредитно-кассового офиса банка, обеспечивает сохранность имущества кредитно-кассового офиса, обеспечивает правильное распределение денежных средств и материальных ценностей, обеспечивает должный порядок хранения и учета документов кредитно-кассового офиса, при возникновении признаков проблемности кредита (лизинга) осуществляет работу с проблемной и просроченной задолженностью согласно внутренних положений и инструкций банка.

С **08.12.2017г.** переведена на должность директора филиала №10 ПАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: осуществляет общее руководство, координацию и контроль текущей деятельности филиала, обеспечивает деятельность, направленную на развитие, повышение эффективности, качества и оперативности обслуживания клиентов и увеличения прибыли, обеспечивает своевременное составление и предоставление, в установленные сроки, банковской и статистической отчетности, обеспечивает соблюдение требований кассовой и бюджетной дисциплин, установленных нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, а также внутренними требованиями ПАО КБ «Центр-инвест», осуществляет систематический анализ деятельности внутренних структурных подразделений, обеспечивает сохранность вверенных материальных ценностей, денежных средств и документов.

В указанной должности продолжает работать по настоящее время.

**Смуглеева Юлия Сергеевна, главный бухгалтер филиала № 10 ПАО КБ «Центр-инвест» г. Нижний Новгород. Кандидатура Смуглеевой Ю.С. согласована на должность главного бухгалтера филиала №10 ПАО КБ «Центр-инвест» Восточным центром допуска финансовых организаций Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Центрального Банка Российской Федерации (Банка России)**

**04.03.2021г. Назначена на должность с 21.04.2021г. Продолжает работать по настоящее время.** Образование высшее. Окончила Московский университет потребительской кооперации в 2001 году. Присвоена квалификация товаровед. Специальность по диплому – «Товароведение и экспертиза товаров». Сведения о дополнительном профессиональном образовании и ученой степени (звании) – отсутствуют.

**Работает в ОАО КБ «Центр-инвест» с 22.11.2010г.**

С **06.09.2016г.** ОАО КБ «Центр-инвест» переименовано в ПАО КБ «Центр-инвест».

**С 22.11.2010** принята на должность главного бухгалтера в учетно-операционный отдел дополнительного офиса в г.Железноводске филиала № 4. Должностные обязанности: руководство и организация качественной работы учетно-операционного отдела Офиса в области расчетно-кассового обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, депозитных и вексельных операций. Ведение бухгалтерского учета в Офисе; Ведение предварительных переговоров с потенциальными клиентами на предмет расчетно-кассового обслуживания, денежного обращения, размещения депозитов и выпуска векселей Банка; контроль соблюдения правил совершения расчетных и кассовых операций Офисом и своевременным оприходованием денежных средств, поступающих в кассу Офиса; организация внутрибанковского контроля законности открытия счетов предприятиям, организациям, учреждениям, кооперативам и иным общественным организациям, физическими лицами (гражданами), контроль правомерности проводимых по этим счетам операций; открытие расчетных счетов предприятиям, организациям, учреждениям, кооперативам и иным общественным организациям, физическим лицам; осуществление расчетно-кассового обслуживания юридических лиц; проверка правильности оформления расчетных документов, в том числе, соответствие подписей и оттисков печати распорядителей счетов, заявленным образцам и возможности списания суммы со счета; открытие депозитных счетов клиентов, начисление процентов.

**С 06.12.2019** переведена на должность заместителя начальника учетно-операционного отдела в филиал № 4 ПАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: руководство и организация качественной работы учетно-операционного отдела в области расчетно-кассового обслуживания клиентов в соответствии с нормами действующего законодательства и внутрибанковскими инструкциями; организация внутрибанковского контроля законности открытия счетов клиентов, контроль правомерности проводимых по этим счетам операций; осуществление расчетно-кассового обслуживания юридических лиц – клиентов Банка; осуществление контроля правильности оформления поступившим от клиентов расчетных документов (в том числе соответствие подписей и оттисков печати в расчетных документах подписям, указанным в карточке образцов подписей); прием и своевременное проведение по счетам клиентов расчетных документов в течение операционного дня, проверка их с точки зрения законности операций, правильности ввода реквизитов и сумм документов в программным комплексе Офиса на точное соответствие с реквизитами, указанными в платежных



и кассовых документах, принимаемых к исполнению; осуществление последующих проверок документов по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц сотрудников УОО; организация приема документов на открытие, переоформление, закрытие расчетных счетов клиентов; осуществление приема документов на подключение клиентов к системе дистанционного банковского обслуживания, ввод оформленных заявок в базу заявок в системе Банка;

**С 27.04.2020г.** переведена на должность заместителя главного бухгалтера в филиал № 10 ПАО КБ «Центр-инвест». Должностные обязанности: организует качественную работу учетно-операционного отдела Филиала в соответствии с требованиями «Положения о бухгалтерском учете и отчетности» и другими нормативными актами Банка в области расчетно-кассового обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, депозитных и вексельных операций, и отвечает за ведение бухгалтерского учета в Филиале; осуществление контроля соблюдения правил совершения расчетных и кассовых операций Филиалом и своевременным оприходованием денежных средств, поступающих в кассу Филиала; организация внутрибанковского контроля законности открытия счетов предприятиям, организациям, учреждениям, кооперативам и иным общественным организациям, физическими лицами (гражданами), контроля правомерности проводимых по этим счетам операций; осуществление открытия расчетных счетов предприятиям, организациям, учреждениям, кооперативам и иным общественным организациям, физическим лицам; расчетно-кассового обслуживания юридических лиц.

**С 21.04.2021г.** переведена на должность главного бухгалтера филиала № 10. Работает по настоящее время. Должностные обязанности: осуществление руководства и обеспечения своевременного и качественного выполнения работ бухгалтерией в соответствии с требованиями Положения о бухгалтерском учете и отчетности и другими соответствующими нормативными актами, разработка мероприятий по улучшению работы бухгалтерии, обеспечение полного учета денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухучете операций, связанных с их движением, обеспечение точного учета результатов финансовой деятельности банка в соответствии с установленными правилами, принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений, обеспечение составления достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам, осуществление контроля за сохранностью собственности банка, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей, контроль соблюдения установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств, соблюдение Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма, предоставление сведений по банковским операциям, подлежащим контролю по совершаемым операциям ответственному работнику, осуществление контрольных функций по операциям филиала №10 ПАО КБ «Центр-инвест», подлежащим дополнительному



контролю, предусмотренному нормативными актами Банка России и внутренними документами ПАО КБ «Центр-инвест».