

# **ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПЛАТЕЖНЫХ КАРТ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ В СИСТЕМЕ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (СБП)**

**Настоящие правила регулируют положения договора, заключаемого в порядке ст. 428 и 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании заявления о присоединении к настоящим Правилам и определяет порядок взаимодействия ПАО КБ «Центр-инвест», именуемого в дальнейшем «Банк», или «Агент Предприятия» и юридического лица или индивидуального предпринимателя, присоединившегося к условиям настоящих Правил, именуемого в дальнейшем «Предприятие», а вместе «Стороны».**

## **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Авторизационный центр** - компьютерно-телеоммуникационный центр Процессингового центра, обеспечивающий доступ к платежным системам и банкам, выпустившим платежные карты, с целью осуществления авторизации.

**Авторизация** – процедура получения разрешения эмитента на совершение Оплаты Картой.

**Агент Предприятия** - Участник СБП, получивший право от ОПКЦ СБП на:

- заключение договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о предоставлении им услуг по их регистрации в СБП и по выполнению в СБП действий от лица их ТСП;
- предоставление в ОПКЦ СБП достоверных сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях и их ТСП с целью их регистрации.

**Анкета ТСП (Анкета)** – Анкета ТСП, заполненная по форме Приложения № 5 Правил обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в Системе Быстрых Платежей, содержащая данные о конкретном ТСП Предприятия.

**АО «НСПК» (НСПК)** - операционный и платёжный клиринговый центр для обработки операций по банковским картам внутри России, оператор национальной платёжной системы «Мир», операционный и платёжный клиринговый центр Системы быстрых платежей (ОПКЦ СБП)

**Банк** - Банк, Сторона Договора, Участник СБП, Участник Платежных систем, на корреспондентский счет или транзитный счет которого должны быть зачислены денежные средства, поступающие в пользу Предприятия, в рамках операций, предусмотренных Настоящим Договором.

**Банк России (ЦБ РФ)** - Центральный банк Российской Федерации, Оператор и Расчетный Центр СБП.

**Банковские Стандарты** - действующее законодательство РФ, правила и стандарты Банка России, НСПК, СБП, ОПКЦ СБП, Платежных систем.

**Заявление (Заявка)** - Заявление о присоединении к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в Системе Быстрых Платежей по форме Приложения № 4.

**Интегрированное кассовое решение (ИКР)** — программно-аппаратный комплекс, состоящий из POS-терминала и связанного с ним отдельного устройства с кассовым ПО, передающего команды на выполнение операций на POS-терминал и получающего результаты выполнения таких команд от POS-терминала по определенному протоколу.

**Источник QR-кода** – сервис или оборудование, позволяющее формировать или демонстрировать Плательщику QR-код, который может быть использован для совершения операции в СБП. К Источникам QR-кода относятся в том числе: POS-терминал, Сервис «ВебТСП», стойка/наклейка со статическим QR-кодом.

**Код подтверждения/авторизации** - буквенно-цифровой код, получаемый в результате Авторизации, по операциям с Картой.

**Комиссия** – Денежные суммы, удерживаемые Банком из суммы возмещения по Оплатам Картой или с Расчетного счета Предприятия по Оплатам СБП, в счет оплаты Предприятием оказываемых Банком услуг, в соответствии Настоящим Договором.

**Минимальная сумма операций «Оплата»** – сумма возмещений Операций с Картой (без вычета комиссии БАНКА) по отдельно зарегистрированной торговой точке, использующей POS-терминал, за Расчетный месяц, не превышая которую Предприятие Карточного эквайринга оплачивает дополнительную Минимальную комиссию. Расчет суммы Операций производится ежемесячно по суммам возмещений (без вычета комиссий Банка), которые были проведены за Расчетный месяц.

**Минимальная комиссия** – дополнительная фиксированная комиссия, которую Предприятие карточного эквайринга ежемесячно оплачивает по отдельно зарегистрированной в рамках данного Договора торговой точке, использующей POS-терминал, в случае если сумма возмещений Операций с Картой (без вычета комиссии Банка) за Расчетный месяц по данной точке не превысила Минимальную сумму Операций «Оплата картой», указанную в разделе «Основные финансовые условия» Заявления о присоединении к Правилам обслуживания держателей платежных карт.

**Несанкционированное использование оборудования** - использование оборудования Банка в целях, отличных от рассматриваемых в данном Договоре.

**Несанкционированное использование сим-карт** - использование сим-карт Банка в оборудовании, не принадлежащем Банку, или в целях, отличных от рассматриваемых в данном Договоре.

**Операция** – действие, являющееся Операцией в СБП или Операцией с Картой, в том числе:

- **Оплата картой** – Операция с картой, операция оплаты Плательщиком ТРУ с использованием Карты Плательщика, реализуемых Предприятием или осуществления Пожертвований Предприятию, осуществляется путем действий по составлению Счета с использованием POS-терминала.

- **Оплата СБП** – Операция в СБП, операция оплаты Плательщиком с использованием Приложения Плательщика ТРУ, реализуемых Предприятием или перечисления Пожертвований Предприятию, осуществляется Плательщиком путем подтверждения списания денежных средств в валюте Российской Федерации с банковского счета Плательщика.

- **Возврат СБП** – Операция в СБП, операция по списанию со Счета Предприятия и полному или частичному возврату Плательщику денежных средств по ранее осуществленной им Оплаты СБП, осуществляется Банком по запросу Предприятия в случае возврата/отказа от ТРУ или возврата Пожертвования. Сумма полного возврата или общая сумма частичных возвратов не может превышать сумму первоначальной Оплаты СБП и осуществляется только при наличии на Счете Предприятия денежных средств.

- **REFUND (Возврат по карте)** – Операция с Картой, связанное с Оплатой Картой действие, выполняемое на электронном терминале или в сервисе «Центр-инвест Бизнес онлайн», при возврате ТРУ, при условии отсутствия Операции ON-line VOID для такой Операции оплаты. Возможен полный или частичный возврат средств Держателю Карты.

**- REVERSAL (Финансовая отмена по карте)** – Операция с Картой, связанное с Оплатой Картой действие, совершающееся Банком на основании информации, полученной от Предприятия, для отмены ранее совершенной операции по Карте, позволяющее исключить финансовые потери Держателя карты.

**- UPLOAD (Закрытие дня, Итоги)** - действие, выполняемое Предприятием на электронном терминале автоматически или вручную, по передаче в электронном виде в Банк данных по всем операциям, совершенным с использованием Платежных Карт в течение дня.

**- ON-line VOID (Отмена по карте на терминале)** - Операция с Картой, выполняемое на Электронном терминале, связанное с Оплатой Картой действие, по отмене операции по Карте, совершенной до операции UPLOAD. Может быть совершена только единожды для каждой операции по Карте и только в день выполнения оригинальной Операции оплаты.

**ОПКЦ СБП** - АО «НСПК», выполняющая функции операционного и платежного клирингового центра при осуществлении операций в СБП на основании договора о взаимодействии платежных систем, заключенного между Банком России и АО «НСПК».

**Основные финансовые условия** - раздел Заявления о присоединении к Правилам, являющийся неотъемлемой частью Договора и содержащий перечень Платежных систем, Карты которых принимаются в оплату ТРУ, размер комиссии, удерживаемой при оплате Счетов Банком, информацию о сроках и валюте оплаты Счетов, а также информацию о сроках и валюте оплаты Счетов.

**ПИН – блок** - зашифрованное значение ПИН-кода.

**ПИН – код (PIN)** - персональный идентификационный номер. Четырех-шестнадцатизначный цифровой код, служащий для идентификации Держателя карты во время процедуры Авторизации.

**Платежная карта (Карта)** (в том числе Банковская Карта) – вид ЭСП, средство для составления документов (Счетов), подлежащих оплате при условии их действительности за счет Держателя Карты либо Эмитента, либо иного лица, заключившего договор с Эмитентом, предусматривающий выпуск Карты. Для совершения операций Кarta может быть представлена на физическом носителе, либо путем указания её реквизитов, либо в виде Токенизированной карты.

**Платежная система (ПС)** - совокупность финансовых институтов, объединенных между собой на договорной и технологической основе, обеспечивающая движение денежных потоков между пользователями Платежных Карт и Предприятиями торговли и сервиса.

**Плательщик (Держатель карты)** - Физическое лицо, приобретающее ТРУ Предприятия или осуществляющее Пожертвование в пользу Предприятия с использованием Карты или посредством СБП.

**Пожертвования** – Денежные средства, перечисляемые Плательщиками Предприятию в качестве дарения в общеполезных целях.

**Правила (Договор)** – Правила обслуживания Держателей Платежных Карт и осуществления расчетов в Системе Быстрых Платежей ПАО КБ «Центр-инвест», настоящие Правила, включая все Приложения.

**Правила Платежной системы (Правила ПС)** — правила, разработанные соответствующей Платежной системой и регламентирующие условия участия в Платежной системе, осуществления перевода денежных средств, оказания услуг платежной инфраструктуры (далее также УПИ), права и обязанности участников Платежной системы и иные условия, определяемые Оператором платежной системы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая статью 20 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе".

**Правила и Стандарты СБП** – Правила платежной системы Банка России и Стандарты ОПКЦ СБП, регулирующие порядок взаимодействия Участников СБП и осуществления Операций в СБП.

**Предприятие** - Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель, включая его ТСП, осуществляющее реализацию ТРУ или прием Пожертвований, и присоединившееся к настоящим Правилам по форме Приложения № 4.

**Предприятие карточного эквайринга** - Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель, включая его ТСП, осуществляющее реализацию ТРУ или прием Пожертвований, и установившее посредством Банка отношения с Платежными системами, позволяющие ему использовать POS-терминалы и Платежные карты или их Реквизиты для расчётов за реализуемые ТРУ или прием Пожертвований от Плательщиков. Предприятие относится к Предприятию карточного эквайринга, если хотя бы в одном его ТСП установлено оборудование для осуществления операций с Картами.

**Предприятие СБП** - Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель, включая его ТСП, осуществляющее реализацию ТРУ или прием Пожертвований, и установившее посредством Агента Предприятия отношения с СБП, позволяющие ему использовать СБП для расчётов за реализуемые ТРУ или прием Пожертвований от Плательщиков. Предприятие относится к Предприятию СБП, если хотя бы в одном его ТСП установлен Источник QR-кода.

**Приложение Плательщика** – вид ЭСП, Мобильное приложение, установленное на техническом средстве персональной коммуникации Плательщика, которое предоставляет Плательщику пользовательский интерфейс для выполнения Оплаты СБП.

**Процессинговый центр** – юридическое лицо или подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов Операций с Картам или Операций в СБП.

**Рабочий день (Банковский день)** – Для целей осуществления автоматического информационного обмена в рамках СБП и зачисления сумм Оплат СБП поступающих в рамках СБП круглосуточно временной период с 00:00:00 (00 часов 00 минут 00 секунд) по 23:59:59 (23 часа 59 минут 59 секунд) по московскому времени. В иных случаях временной период с 09:00 по 20:00 московского времени, за исключением Нерабочих и выходных дней.

**Расчетный месяц** - период с 20 числа текущего месяца по 19 число следующего месяца.

**Расчётный Центр СБП (РЦ СБП)** - Составляющая подсистемы платежной системы Банка России, которая обеспечивает проведение расчетов между Участниками в режиме реального времени.

**СБП в кассе** – Источник QR-кода, программно-аппаратный комплекс, позволяющий Предприятию в СБП формировать QR-коды, демонстрировать их Плательщикам и отслеживать статусы операций по таким QR-кодам, без использования оборудования Банка, но с использованием расчетного счета в Банке и реквизитов Предприятия в ОПКЦ СБП, полученных путем регистрации Предприятия Банком. Такие решения могут быть представлены в виде сервисов/программ/аппаратно-программных комплексов Агентов ТСП, присоединившимся к доверенной зоне НСПК, либо в виде непрямых участников СБП, реализовавших информационно-техническое взаимодействие с Банком.

**Сводный отчет** - представляемый Предприятием Карточного Эквайринга в Банк отчет по установленной форме, являющийся основанием для перевода Банком Предприятию Карточного Эквайринга сумм возмещения по действительным Счетам, включенным в данный отчет.

**Сервис «ВебТСП»** - вид источника QR-кода, веб-сервис Банка, позволяющий Предприятию генерировать QR-коды для оплаты, формировать возвраты и отслеживать статус операций в СБП, подробные правила пользования сервисом указаны в Приложении №8 к настоящему Договору.

**Система Быстрых Платежей (СБП)** - Сервис платежной системы Банка России, в рамках которой осуществляются взаимодействие участников СБП и расчеты по операциям в СБП.

**Система Дистанционного Банковского Обслуживания (СДБО, «Центр-инвест Бизнес онлайн»)** – Система дистанционного банковского обслуживания, позволяющая Предприятию осуществлять прием/передачу электронных документов из или в Банк.

**Сумма операции** – Денежные средства в валюте Российской Федерации, подлежащие уплате Плательщиком Предприятию в качестве оплаты за приобретаемые у Предприятия ТРУ или в качестве Пожертвования Предприятию, в соответствии с проведенными Операциями.

**Счет Предприятия (Расчетный счет)** – Счет или счета Предприятия, указанные в Заявлении и используемые для зачисления или возврата денежных средств в рамках настоящего Договора.

**Счет (Чек)** - документ на бумажном носителе или в электронном виде, подтверждающий совершение операции с Картой.

**Телефонный центр** – подразделение Банка, оказывающее услуги при обращении Предприятия по телефону 8- 800-200-91-09.

**Токенизированная карта** - банковская Карта, представленная через мобильное устройство, которое позволяет Покупателю совершать операции по технологии беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия (NFC).

**ТРУ (Товары/Работы/Услуги)** – Товары, работы и/или услуги, реализуемые в ТСП Предприятия.

**ТСП (Торгово-сервисное предприятие)** – отделение/торговая точка Предприятия, где осуществляется реализация ТРУ или осуществляется прием Пожертвований, регистрируемая Банком в СБП или ПС после подачи Предприятием Анкеты ТСП.

**Операция «Оплата с чаевыми»** - операция безналичного перевода добровольного денежного вознаграждения (далее - Чевые) в пользу физического лица - работника Предприятия за оказанные услуги (выполненные работы) Предприятия с участием этого физического лица посредством Электронного терминала. Операция «Оплата с чаевыми» осуществляется, если работник Предприятия зарегистрировал в Электронном терминале Карту. Операция «Оплата с чаевыми» осуществляется с использованием Электронного терминала в присутствии Держателя карты – Плательщика с использованием его Карты, выпущенной в рамках ПС Мир (за исключением предоплаченных банковских карт). Операция «Оплата с чаевыми» проводится общей суммой одновременно с Операцией «Оплата Картой».

**Электронное средство платежа (ЭСП)** - средство и/или способ, позволяющие клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе Платежных Карт, Приложений Плательщиков, а также иных технических устройств, предусмотренных Настоящим Договором.

**Электронный сертификат** - размещенная в Государственной информационной системе электронных сертификатов запись в электронной форме, содержащая сведения о праве гражданина Российской Федерации на самостоятельное приобретение отдельных видов ТРУ за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и используемая для подтверждения оплаты таких ТРУ в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

**Электронный терминал (POS-терминал)** - устройство, оборудование, способное осуществлять авторизацию и электронный сбор информации об Операциях с Картами, а также выступать в виде источника QR-кода. Электронный терминал может быть интегрирован в кассовый аппарат.

**Эмитент (Банк Плательщика)** - Банк, Участник СБП, в котором открыт счет Плательщика или Участник ПС, выпустивший Карту Плательщика.

**QR-код** – двухмерный графический код, сформированный по стандартам СБП, содержащий информацию о Предприятие, и предназначенный для оплаты физическими лицами посредством СБП ТРУ, приобретаемых у Предприятия или приема пожертвований посредством СБП, в том числе:

– **Статический QR-код** - многоразовый код с неограниченным временем жизни, с фиксированным назначением платежа сумма покупки которого либо содержится в коде, либо вводится Плательщиком вручную.

– **Кассовая ссылка** – подтип статического QR-кода, предназначенный для выполнения множества Оплат СБП, в которых сумму, назначение платежа и время жизни для каждой операции устанавливает Предприятие.

– **Динамический QR-код** - одноразовый код, который присваивается каждой конкретной покупке и содержит сумму к оплате, назначение платежа и ограниченное время жизни.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Настоящий Договор регулирует отношения между Сторонами, в связи с приемом Предприятием оплаты за свои ТРУ или приемом Пожертвований посредством Карт или СБП, и осуществлением Банком переводов сумм возмещения Предприятию по таким Операциям.

**1.2.** Заключение Договора Банком и Предприятием осуществляется путем присоединения Предприятия к изложенным в Правилах условиям. С целью заключения Договора Предприятие направляет Банку Заявление, исключительно по предусмотренной настоящим Договором форме Банка (Приложение № 4), заполненную и подписанную Анкету ТСП (Приложение № 5), что согласно ст. 428, 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является выставлением оферты на заключение с Банком настоящего Договора. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации под акцептом Банком оферты Предприятия понимается присвоение Банком ТСП Предприятия идентификатора. В качестве идентификатора может выступать: идентификатор зарегистрированного в ПС POS-терминала Предприятия и/или идентификатор зарегистрированного в СБП ТСП Предприятия. Договор считается заключенным с момента присвоения Банком идентификатора ТСП Предприятия. Банк уведомляет Предприятие о присвоении идентификатора ТСП Предприятия путем направления электронного письма на адрес электронной почты Предприятия, указанный в Анкете. Предприятие несет риск неполучения соответствующего уведомления на указанный им в Анкете адрес электронной почты. С целью заключения Договора Предприятие предоставляет Банку документы и информацию в соответствии с Приложением № 3 Договора.

**1.3.** В соответствии с настоящим Договором Банк в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, Банковскими стандартами, предоставляет Предприятию: услуги по зачислению Сумм Операций в СБП поступающих в пользу Предприятия от Плательщиков и их возврату, услуги Агента Предприятия по регистрации и осуществлению информационно-

технического взаимодействия с ОПКЦ СБП, услуги по зачислению Сумм Операций с Картами поступающих в пользу Предприятия от Плательщиков и их возврату, а Предприятие уплачивает Банку Комиссию в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**1.4.** Предприятие настоящим даёт Банку поручение и согласие на передачу любой информации, которая получена Банком в ходе отношений с Предприятием и будет направлена Банком Предприятию в его интересах, на адрес электронной почты, предоставленный Предприятием в Банк в качестве контактного адреса электронной почты, и на номер телефона, предоставленный Предприятием в качестве контактного номера телефона. При этом Предприятие подтверждает, что ознакомлено с тем, что электронная почта и телефонная связь не являются каналами связи, обеспечивающими максимальную степень защиты передаваемой по ним информации, и отказывается от любых претензий (в том числе, материальных) к Банку в связи с тем, что в результате использования данных каналов связи информация, передаваемая с их помощью, может потенциально стать доступной третьим лицам, что может повлечь за собой негативные обстоятельства для Предприятия.

**1.5.** С целью установки Источника получения QR-кода или оборудования для проведения Операций с Картами, в рамках уже действующего Договора, Предприятие заполняет on-line заявку на сайте Банка (<https://www.centrinvest.ru/cabinet/aquiring/>) и передает в Банк Анкету ТСП.

**1.6.** Предприятие согласно с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется Банковскими Стандартами. Предприятие предоставляет Банку согласие (заранее данный акцепт) на списание без его дополнительного распоряжения сумм, указанных в п. 3.14 Правил, со Счета Предприятия. В случае если на Счете Предприятия отсутствуют или недостаточно денежных средств или распоряжение денежными средствами на счете ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или соответствующим договором банковского счета, Предприятие предоставляет Банку согласие (заранее данный акцепт) на списание без его дополнительного распоряжения вышеуказанных сумм, с любых иных Счетов Предприятия, открытых в Банке (в том числе в будущем) на основании договоров банковского счета. В случае недостатка или отсутствия денежных средств на вышеуказанных счетах Предприятия, Банк составляет и отправляет Предприятию претензию. Письма банка Плательщика, органов государственной власти РФ, Платежных Систем, НСПК, ОПКЦ СБП, ЦБ РФ, клиентов Банка и/или третьих лиц, в том числе полученные посредством факсимильной связи и по электронной почте, а также письма Банка, составленные на основании информации о выставлении и/или списании штрафов и прочих удержаний, являются достаточным основанием для выставления Банком претензии Предприятию. Указанная в претензии сумма должна быть оплачена Предприятием в пользу Банка в течение 3 (трёх) Банковских Дней с момента получения претензии. Если Счет Предприятия открыт в другой кредитной организации, Банк имеет право выставить платежное требование к Счету Предприятия по реквизитам, указанным в Заявлении. Настоящее положение является отдельным распоряжением Предприятия Банку о заранее данном акцепте на списание без его дополнительного распоряжения с его Расчетных Счетов в Банке суммы задолженности по любым обязательствам, вытекающим из Договора, заключенного между Предприятием и Банком. Указанное распоряжение не прекращает своего действия при расторжении настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

**1.7.** Присоединяясь к данным Правилам в качестве Предприятия Карточного Эквайринга, Предприятие поручает и дает Банку свое согласие на регистрацию в качестве Предприятия в Платежных Системах и осуществление информационно-технического взаимодействия, зачисление и возврат денежных средств, в рамках расчетов через Платежные Системы по Счету Предприятия. В указанных целях Предприятие предоставляет Банку согласие предоставлять любую необходимую информацию о Предприятии, в том числе о реквизитах Счета Предприятия и его ТСП, участникам Платежных Систем, включая иные банки, и Плательщикам.

**1.8.** Присоединяясь к данным Правилам в качестве Предприятия СБП, Предприятие поручает и дает Банку свое согласие на регистрацию в качестве Предприятия в СБП и осуществление информационно-технического взаимодействия, зачисление и возврат денежных средств, в рамках расчетов через СБП по Счету Предприятия, открытому в Банке. В указанных целях Предприятие предоставляет Банку согласие предоставлять любую необходимую информацию о Предприятии, в том числе о реквизитах Счета Предприятия и его ТСП, в ОПКЦ СБП, участникам СБП, включая иных Агентов СБП и Плательщиков.

**1.9.** Заключение Договора не означает обязанности Предприятия присоединяться к Правилам одновременно в качестве Предприятия Карточного Эквайринга и Предприятия СБП. При подаче Анкеты ТСП Предприятие указывает, в каком качестве оно присоединяется к данным Правилам: в качестве Предприятия Карточного Эквайринга, Предприятия СБП или в обоих качествах. Наличие у Предприятия одного ТСП с источником QR-кодов или с оборудованием для Операций с Картой автоматически означает присоединение Предприятия к Правилам в качестве Предприятия СБП или Предприятия Карточного Эквайринга соответственно. Отсутствие у Предприятия какой-либо из предоставляемых услуг не влечет его обязанности подачи заявления о ее предоставлении, а также не влечет его расторжения или прекращения действия. Однако, при заключении Договора Предприятие, присоединившиеся к Правилам, принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Предприятия, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Банка.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

### **Предприятие обязано:**

**2.1.** Иметь все требуемые законодательством документы, необходимые для осуществления им на законных основаниях своей деятельности, касающейся предмета настоящего Договора.

**2.2.** Предоставлять Плательщикам полный набор ТРУ по ценам, не превышающим обычные цены Предприятия при расчетах за наличные денежные средства, посредством Карт или СБП.

**2.3.** Размещать на видных местах предоставляемые Банком наклейки и др. материалы, которые информировали бы клиентов Предприятия о возможности оплаты ТРУ Картами и/или посредством СБП, упомянутыми в настоящем Договоре.

**2.4.** Обеспечить надежную защиту сетевой инфраструктуры, используемой Предприятием, с целью предотвращения компрометации конфиденциальных данных Платежных Карт или Плательщиков, связанной с возможностью как внешнего хакерского проникновения из сети Интернет, так и внутреннего доступа к конфиденциальным данным неавторизованного персонала Предприятия.

**2.5.** При использовании оборудования, предоставленного Банком, для проведения Операций в рамках настоящего Договора:

**2.5.1.** Предоставить Банку и его представителям возможность на согласованных местах проводить работы, связанные с установкой оборудования и его техническим обслуживанием. При техническом обслуживании или замене оборудования, независимо от того, по инициативе Банка или по инициативе Предприятия происходит процедура тех. обслуживания/ замены оборудования, следует потребовать у лиц, представляющих специалистами тех. обслуживания Банка, пропуска Банка «Центр-инвест» перед предоставлением им доступа для внесения изменений или устранения проблем с устройствами. Не следует устанавливать, заменять или возвращать оборудование Банку без такой проверки. При наличии подозрительного поведения вблизи устройств (например, попыток посторонних лиц отключить или открыть устройство), обнаружении признаков взлома или подмены устройств, следует в обязательном порядке связаться со специалистами службы безопасности Банка (8-800-2009-109) и, при необходимости, обратиться в правоохранительные органы (см. Приложение №1).

**2.5.2.** В случае получения POS-терминала или иного оборудования Банка, необходимого для осуществления деятельности в рамках Настоящего Договора от сотрудников курьерской службы:

- подписать акт приема-передачи оборудования, один экземпляр которого вернуть Банку;
- второй экземпляр акта приема-передачи оборудования отсканировать и отправить на почту банка [cardsterminal@centrinvest.ru](mailto:cardsterminal@centrinvest.ru) с e-mail-адреса, указанного в Заявлении к настоящему Договору;
- связаться со специалистами отдела эвайринга Банка по телефону (8-800-2009-109) и сообщить о получении оборудования;
- выполнить инструкции, полученные от сотрудников отдела эвайринга Банка, в случае подключения POS-терминала в рамках ИКР (интегрированного кассового решения) включая, но не ограничиваясь: установкой драйверов POS-терминала на Автоматизированное рабочее место кассира, подключением терминала к Автоматизированному рабочему месту кассира, проведением тестовых операций продажи и отмены.

**2.5.3.** Пользоваться оборудованием и сервисами Банка согласно прилагаемой к ним инструкции. Предприятие в полном объеме отвечает за утрату, порчу, потерю товарного вида (за исключением естественного износа) оборудования, установленного на его территории, с даты подписания Сторонами акта приемки-передачи. Предприятие обязуется на основании выставленного счета возместить все затраты Банку по ремонту/замене оборудования и/или расходы по несанкционированному использованию сим-карт предоставленных Банком, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения счета.

**2.5.4.** Предоставить Банку и его представителям условия для проведения инструктажа персонала Предприятия, допущенного к обслуживанию Плательщиков, приему Карт, работе с POS-терминалами, работе с СБП. Не допускать к обслуживанию Плательщиков персонал, не прошедший инструктаж в Банке или у его агента.

**2.5.5.** Оборудование передается Банком Предприятию по фактическому адресу приема платежей, указанному в Анкете ТСП.

**2.6.** Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала в отношении Операций с Картами или Операций в СБП, совершенных с нарушениями требований настоящего Договора, приложений к нему, инструктивных материалов.

**2.7.** Незамедлительно письменно информировать Банк:

- о смене руководства, главного бухгалтера, реквизитов (наименовании, мест нахождения, банковских и иных реквизитов);
- об изменении адреса ТСП, указанного в анкете предприятия;
- об изменении характера реализуемых ТРУ;
- об изменении технических характеристик коммуникационной линии, используемой Электронным терминалом;
- об утере/ порче оборудования Банка;
- о подозрении в доступе к данным Предприятия третьих лиц;
- о подозрении в неспособности обеспечивать сохранность данных Держателей карт и/или проведении платежей; а также обо всех иных изменениях, имеющих существенное значение для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Ответственность за задержку в платежах, вызванную несвоевременным сообщением Предприятием об изменениях в банковских реквизитах, несет Предприятие.

**2.8.** Предприятие может получить доступ к информации по Операциям, осуществляя в рамках настоящего Договора, подключив модуль «Эвайринг» в сервисе "Центр-инвест Бизнес онлайн". Доступ к сервису «Центр-инвест Бизнес онлайн» предоставляется в соответствии с Условиями предоставления ПАО КБ «Центр-инвест» услуги «Дистанционное банковское обслуживание». Для доступа к модулю «Эвайринг» Предприятие обязано:

- иметь действующий Расчетный Счет в ПАО КБ «Центр-инвест»;
- быть клиентом ПАО КБ «Центр-инвест» в рамках договора о предоставлении услуги «Дистанционного банковского обслуживания»;
- быть клиентом ПАО КБ «Центр-инвест» в рамках актуальной редакции Настоящего Договора, размещенной на сайте Банка (<https://www.centrinvest.ru/ru/biz/equiring>).

**2.9.** Требовать выполнение всеми компаниями, которые занимаются или намерены заняться обработкой, передачей или хранением информации о Картах или о данных Операций в СБП, включая реквизиты Плательщиков, от имени Предприятия, а также компаниями-провайдерами, которые являются поставщиками Предприятию оборудования или программного обеспечения, участвующего в обработке, передаче или хранении информации о Платежных Картах и о данных Операций СБП, включая реквизиты Плательщиков, указанных в Настоящем Договоре и Банковских Стандартах требований по безопасности данных.

**2.10.** В случае если Предприятию становится известно о компрометации данных Карт и/или данных Операций в СБП, включая реквизиты Плательщиков, произошедшей как на самом Предприятии, так и в компании-агенте, Предприятие обязано немедленно информировать об этом Банк.

**2.11.** Предприятие согласно возместить Банку в полном объеме и безусловном порядке денежные средства в размере, по обстоятельствам, возникшим у него в соответствии с настоящим договором, в том числе, указанным в пункте 3.14 настоящего Договора, не позднее 3 (Трех) Рабочих дней со дня получения письменного требования Банка.

**2.12.** При обращении специалистов Банка по телефонам, указанным в Заявлении, убедиться, что звонящий – сотрудник Банка (в том числе путем звонка на горячую линию 8-800-2009-109) и оказаться ему содействие по вопросам, связанным с Настоящим Договором, включая работу оборудования.

**2.13.** Предприятие гарантирует сохранность документов об Операции в СБП или первых экземпляров двухкопийных Счетов и прочих документов об Операции с Картой или Операции в СБП и операции в целом (кассового чека и т.п.) пять лет и обязано при запросе в течение 3 (трёх) рабочих дней представить необходимые документы в Банк. Предприятие согласно с тем, что для анализа спорных ситуаций Банк также может потребовать от Предприятия предоставления письменного заявления Предприятия с изложением обстоятельств проведения операции с Картой или Операции в СБП, Счетов за предоставленные ТРУ, товарные или

кассовые чеки и другие документы, необходимые для проведения анализа обстоятельств проведения Операции или претензионной работы.

**2.14.** В порядке, установленном настоящим Договором, оплачивать Комиссию Банка по Операциям, совершенным с использованием Карт, или Операциям в СБП в соответствии со ставками, приведенными в Приложении № 2 к настоящему Договору. Предприятие уведомлено, что тариф по операциям в СБП устанавливается отдельно для каждого ТСП Предприятия, в зависимости от вида деятельности ТСП Предприятия, в соответствии с Банковскими Стандартами.

**При присоединении в качестве Предприятия Карточного Эквайринга:**

**2.15.** Принимать в оплату все действительные Карты Платежных Систем, указанных в п. 1 раздела "Основные финансовые условия" Заявления о присоединении к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в Системе Быстрых Платежей (СБП), предъявляемые законными Держателями Карт в точках Предприятия.

**2.16.** Обеспечить безопасную обработку, передачу или хранение информации о Картах и допуск к этой информации только авторизованного персонала Предприятия в соответствии с требованиями Платежных систем по безопасности карточных данных Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) и иными требованиями, закрепленными в правилах Платежных систем, основными из которых являются следующие положения:

**2.16.1.** Запрещается хранить в любом виде в любых системах, установленных на Предприятии следующие конфиденциальные данные Карт:

- полные данные авторизационных или транзакционных запросов, а именно: данные магнитных полос или микрочипов Карт, ПИН-блоки и сами ПИН-коды;
- трехзначный код безопасности, размещенный в трех последних позициях на полосе для подписи Карты.

**2.16.2.** В случае необходимости и если это не противоречит п.2.16, п.2.17, п.2.18 настоящего Договора и требованиям Платежных систем, в т.ч. требованиям Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS), разрешается хранить некоторые данные Карт: ФИО держателя, номер платежной карты и срок ее действия. При этом должны строго соблюдаться следующие меры безопасности:

- информация о Картах хранится безопасным способом, например, в сейфе (хранение информации в бумажном виде) или зашифрованной (хранение информации в электронном виде);
- указанные данные могут передаваться по электронной почте только в зашифрованном виде;
- доступ к информации имеет только авторизованный персонал, определяемый руководством Предприятия;
- должен быть определен срок хранения данных Платежных Карт, по истечении которого данные должны уничтожаться надежным способом авторизованным персоналом Предприятия.

**2.17.** В случае подпадания под действие программ Платежных Систем Visa International Account Information Security Programme (AIS), MasterCard WorldWide Site Data Protection Programme (SDP), Программы безопасности НСПК и Специальной программы безопасности НСПК, направленных на внедрение и постоянное соответствие стандарту PCI DSS организаций, занимающихся обработкой, передачей или хранением конфиденциальной информации о Платежных Картах, Предприятие обязуется своевременно выполнять положения этих программ. Содержание самих программ и информация о необходимости их выполнения сообщается Предприятию Банком дополнительно.

**2.18.** Выполнять требование указанных программ относительно «платежных приложений», то есть тиражируемого программного обеспечения, установленного не в отдельно стоящих (stand-alone) POS-терминалах, которое участвует в обработке, передаче или хранении данных Держателей Карт, заключающееся в следующем: Предприятие должно использовать только сертифицированные, согласно требованиям PA-DSS, «платежные приложения» или иметь сертификат соответствия PCI DSS.

**2.19.** Предприятие обязуется использовать только POS-терминалы, бланки Счетов, клише и иное оборудование и расходные материалы, которые были получены от Банка или одобрены им.

**2.20.** Обеспечить (в случае принятия Банком решения о предоставлении услуги Операция «Оплата с чаевыми»)

- Наличие актуальной редакции «Условий предоставления ПАО КБ «Центр-инвест» сервиса «Оплата с чаевыми» на электронных терминалах» с возможностью их предоставления по запросу клиента ТСП.

- Соблюдение порядка проведения Операции «Оплата с чаевыми», предусмотренных в Приложении № 10 к Правилам.

**2.20.1.** В случае предоставления услуги Операция «Оплата с чаевыми» учитывать, что при возникновении неуспешного завершения первой фазы Операции оплаты по любой причине (отклонение Банком-эмитентом, превышение регламентного времени проведения и т. д.) вторая фаза (зачисление Часовых) не выполняется. В случае неуспешного завершения второй фазы Операции «Оплата с чаевыми» (зачисление Часовых) первая фаза (Операция оплаты) полностью отменяется с возвратом плательщику суммы Операции оплаты.

**2.20.2.** При неуспешном проведении второй фазы операции "Оплата с чаевыми" информировать Держателя карты о неуспешном выполнении операции, ввиду невозможности зачисления Часовых.

**Предприятие не имеет права:**

**2.21.** Предлагать ТРУ при операциях с Картой или Операциях в СБП, которые не предлагаются при оплате иным способом;

**2.22.** Требовать номер Карты для целей, отличных от проведения Оплаты Картой ТРУ;

**2.23.** Передавать третьим лицам оборудование или данные для доступа к сервисам Банка, документы по операциям и инструкции, предоставленные Банком.

**2.24.** Передавать или предоставлять возможность другим организациям или лицам использовать перечисленные в п.2.19. настоящего Договора материалы и оборудование.

**Предприятие имеет право:**

**2.25.** Направлять в Банк обращения на электронную почту cards.terminal@centrinvest.ru в случаях выявления расхождений в зачислении и списании сумм по Счету Предприятия, прилагая к письму подтверждающие(закрывающие) документы.

**2.26.** Инициировать операцию Возврата по Операциям в СБП или Операциям с Картами, в случае возврата/отказа от ТРУ или отказа от Пожертвования со стороны Плательщика посредством оборудования Банка или сервисов Банка (при наличии технической возможности) или путем направления в Банк Заявления на возврат суммы. Сумма полного возврата или общая сумма частичных возвратов не может превышать сумму первоначальной операции Оплаты. Заявление на возврат, направляемое в Банк, должно быть оформлено по форме Банка (Приложение №7), надлежащим образом заполнено и подписано Предприятием. Банк рассматривает поступившее Заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней и принимает решение об удовлетворении/отказе в удовлетворении о возврате денежных средств Плательщику по ранее совершенной Операции Оплаты. В случае положительного решения возврат осуществляется безналичным образом Плательщику в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП и Правилами ПС, на основании данных, имеющихся в Банке или ОПКЦ СБП или ПС. Настоящее положение является отдельным распоряжением Предприятия Банку о заранее данном акцепте на удержание из последующих платежей Предприятию без его дополнительного распоряжения на основании сформированного Предприятием в сервисе "Центр-инвест Бизнес онлайн" «Заявления на возврат средств по операциям эквайринга» суммы, указанной в «Заявлении на возврат средств по операциям эквайринга», и перечисления денежных средств на счет Плательщика, осуществившего Операцию, по которой производится возврат средств.

**2.27.** Обращаться в службу поддержки Банка по вопросам, связанным с работой в рамках Настоящего Договора посредством звонка на номер горячей линии (8-800-2009-109) или письма на электронную почту ([cards.terminal@centrinvest.ru](mailto:cards.terminal@centrinvest.ru)).

**2.28.** Подать в Банк Заявление на подключение услуги «Оплата с чаевыеми» (далее – услуга Операция «Оплата с чаевыеми») по форме Приложения № 9, если вид деятельности, указанный Предприятием в Заявлении, соответствует Правилам Платежной системы, установленным для подключения услуги Операция «Оплата с чаевыеми». Порядок проведения операций «Оплата с чаевыеми» определен в Приложении № 10.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**

#### **Банк обязан:**

**3.1.** Организовать круглосуточное проведение процедуры авторизации, а также своевременно принимать, обрабатывать и передавать информацию, необходимую для осуществления расчетов по Договору, исключением периодов времени неработоспособности ПЦ, других участников ПС и/или аварийно-восстановительных и/или профилактических работ, осуществляемых Банком.

**3.2.** Осуществлять перевод сумм возмещения Предприятию по действительным Счетам, в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

**3.3.** Обеспечивать Предприятие POS-терминалами и прочим оборудованием, бланками Счетов, наклейками, инструкциями в количестве, согласованном Сторонами, а также осуществлять техническое обслуживание, в том числе модернизацию программного обеспечения в целях соответствия Банковским Стандартам, и мониторинг установленного оборудования.

**3.4.** Обеспечивать безопасную обработку, передачу или хранение данных Карт и операций в СБП по операциям Предприятий и допуск к этой информации только авторизованного персонала Банка в соответствии с Банковскими Стандартами, в том числе с требованиями Платежных Систем по безопасности карточных данных Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS).

**3.5.** Своевременно выполнять положения программ Платежных Систем Visa Int. Account Information Security Programme (AIS), MasterCard WorldWide Site Data Protection Programme (SDP), Программы безопасности НСПК и Специальной программы безопасности НСПК, направленных на внедрение и постоянное соответствие стандарту PCI DSS организаций, занимающихся обработкой, передачей или хранением конфиденциальной информации о Платежных Картах.

**3.6.** При условии наличия возможности у Предприятия принимать Оплаты Картами с помощью Электронного Сертификата осуществлять прием Электронных Сертификатов при оплате в ТСП отдельных видов ТРУ, обеспечивающих посредством использования национального платежного инструмента потребителя, сведения о котором содержатся в Электронном Сертификате в рамках Федерального закона от 30.12.2020 N 491-ФЗ "О приобретении отдельных видов ТРУ с использованием электронного сертификата". Возмещение Предприятию по действительным Счетам осуществляется в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

**3.7.** Выполнять регистрацию Предприятия и его ТСП в СБП и сообщать о ее результатах в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП.

**3.8.** Представлять по запросу Предприятия и его ТСП, в ОПКЦ СБП данные для формирования QR-кода, сообщать о результатах формирования QR-кода и передавать данные успешно сформированного QR-кода в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП.

**3.9.** Поддерживать возможность и осуществлять информационный обмен с ВебТСП и с ОПКЦ СБП в рамках информационных потоков СБП в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП.

**3.10.** Зачислять средства от Оплат СБП, проведенных Предприятием, в валюте Российской Федерации на Счет Предприятия, указанный в Заявлении, в режиме реального времени.

**3.11.** Списывать и возвращать Плательщику со Счета Предприятия Суммы Возвратов СБП, инициированных Предприятием.

**3.12.** Обеспечивать круглосуточную доступность автоматического информационно-технического обмена в рамках СБП и зачисление в режиме реального времени Оплат СБП на Счет Предприятия, за исключением периодов времени неработоспособности СБП и/или аварийно-восстановительных и/или профилактических работ, осуществляемых Банком.

#### **БАНК имеет право:**

**3.13.** В одностороннем порядке приостановить проведение Операций, расчетов и/или провести мероприятия по расторжению, Договора при наступлении любого из следующих событий:

- совершение на Предприятии мошеннических Операций с использованием Карт или Операций в СБП и/или участие в мошеннической или незаконной деятельности;
- предоставление недостоверной информации, в том числе неисполнение п. 2.7;
- осуществление незаконных видов деятельности, которые могут нанести ущерб репутации Банка;
- нарушение Предприятием условий Договора и/или Банковских Стандартов, в т.ч., связанных с проведением Операций;
- внесение данных Предприятия в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- при наличии у Банка подозрений, что операции Предприятия совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- при наличии информации на официальном сайте Предприятия и/или в средствах массовой информации о том, что Предприятие приостановило или прекратило свою деятельность (в том числе без исключения из единого государственного реестра);
- получение Банком негативной информации о Предприятие (включая информация о мошенничестве Предприятия), полученной с использованием факсимильной связи, электронной почты (e-mail), электронных каналов связи или другим образом от Банка-Плательщика, органов государственной власти РФ, Платежных систем, НСПК, ОПКЦ СБП, ЦБ РФ, клиентов Банка и/или третьих лиц;
- осуществление ремонта помещений Предприятия;
- осуществление действий со стороны Предприятия, препятствующих, в т.ч. потенциально, осуществлению Операций в соответствии с требованиями настоящего Договора;
- ликвидация Предприятия либо возбуждение в отношении Предприятия дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- несоответствие предлагаемых и/или реализованных Предприятием ТРУ роду деятельности Предприятия, указанному в Анкете Предприятия;
- отсутствие операций в течение 30 (тридцати) календарных дней подряд;
- появление у Банка информации об ограничении или аресте на Счете Предприятия;
- возникновение у Предприятия задолженности перед Банком;
- проведение Предприятием иных операций или действий, которые Банк считал подозрительными.

**3.14.** Списывать без дополнительного распоряжения Предприятия с любого Счета Предприятия открытого (в том числе в будущем) в Банке или удерживать из сумм, подлежащих перечислению Предприятию по Договору, следующие суммы:

- суммы Операций по Счетам, являющихся недействительными в случаях, предусмотренных пунктом 4.23;
- суммы денежных средств ошибочно или излишне перечисленные на счет Предприятия;
- суммы Операций возврата, и Реверсивные транзакции;
- суммы Операций, по которым у Банка возникло подозрение, что они совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- суммы, подлежащие удержанию с Предприятия в соответствии с правилами АО НСПК, опубликованными на сайте: [www.privetmir.ru](http://www.privetmir.ru);
- суммы Операций, проведенных с нарушением Настоящего договора или Банковских Стандартов;
- суммы Комиссии Банка по операциям СБП в размере, установленном в Приложении № 2 к настоящему Договору;
- суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком в связи с нарушением Предприятием условий настоящего Договора, в том числе в связи с предоставлением недостоверной / неполной информации о Предприятие и его ТСП для регистрации/обновления сведений в СБП или Платежных Системах;
- суммы средств, которые в соответствии с Банковскими стандартами были списаны со счета Банка в пользу банка Плательщика либо уплачены Банком банку Плательщика и/или Плательщикам, по Операциям, ставших предметом каких-либо споров и разногласий в соответствии с Банковскими Стандартами и/или по Операциям, являющимся недействительными в соответствии с Договором;
- суммы средств, которые в соответствии с Банковскими стандартами были списаны со счета Банка либо уплачены Банком в связи с рассмотрением споров и разногласий между Плательщиком и Предприятием касательно Операций, указанных в настоящем пункте Правил, в том числе любые сборы, комиссии, платы и/или иные расходы Банка, связанные с рассмотрением споров и разногласий по таким Операциям;
- суммы убытков, возникших у Банка, в результате применения к нему штрафных санкций в соответствии с Банковскими стандартами, а также привлечения Банка к гражданской или административной ответственности судебными органами или уполномоченными органами государственной власти вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Предприятием обязательств по Договору;
- суммы денежных средств, полученных с использованием скомпрометированного счета Плательщика или с использованием скомпрометированной Карты или ее реквизитов;
- суммы денежных средств, по Операциям, при которых цена ТРУ, превышает обычную цену Предприятия на данный ТРУ при расчете за наличные денежные средства или Оплату Картами или Оплату СБП;
- суммы денежных средств, по Операциям, по которым в Банк не были предоставлены подтверждающие операцию документы в срок и с учетом требований, изложенных в разделе 2.13 настоящего Договора;
- суммы денежных средств, по Операциям, совершенным без цели оплаты ТРУ Предприятия или совершения Пожертвования в пользу Предприятия;
- суммы денежных средств, по Операциям, которые не предусмотрены видом деятельности Предприятия или ТСП, указанным в Анкете Предприятия;
- суммы денежных средств, по Операциям, ТРУ за которые были возвращены Предприятию, или не доставлены Плательщику/услуги отменены/не оказаны, но возврат денежных средств Плательщику произведен не был (за исключением случаев, когда ТРУ не были приняты, возврат / отказ от ТРУ не предусмотрен законодательством РФ или правилами работы Предприятия и Плательщик был об этом проинформирован до совершения Операции);
- суммы денежных средств, по Операциям, при которых ТРУ уже был оплачен Покупателем ранее (о чем имеется документальное подтверждение);
- суммы денежных средств, по Операциям, при которых сумма ТРУ была разбита на несколько Операций;
- суммы денежных средств, по Операциям, при которых от Банка-Плательщика, органов государственной власти РФ, Платежных систем, НСПК, ОПКЦ СБП, ЦБ РФ, клиентов Банка и/или третьих лиц получена информация о мошенническом характере Операции;
- суммы штрафов в случае невозврата Оборудования Банка в соответствии с п.2.5.3 настоящего Договора;

- суммы операций, проведенные с нарушением условий настоящего Договора, в т.ч. п.2.7 и 2.24;
- суммы иных операций, которые Банк считал подозрительными.

**3.15.** Осуществлять проверку технического состояния и порядка эксплуатации оборудования Банка, расположенных на территории Предприятия. Производить замену оборудования Банка, а также обновлять программное обеспечение оборудования.

**3.16.** Независимо от срока действия Договора в случае выявления подозрительных или мошеннических Операций передавать информацию, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных (сведения о Предприятии/ТСП, в том числе персональные данные руководителя Предприятия/физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность/занимающегося частной практикой, указанные в Заявлении/Заявлении об изменении условий/Информации о ТСП) в Платежные системы, указанные в Заявлении и Анкете ТСП, а также в правоохранительные органы, регуляторы, Банк России, Расчетный Центр СБП, в целях исполнения запросов, полученных от указанных лиц. В случае принятия Банком решения о расторжении Договора по причине мошеннической деятельности Предприятия/ТСП Предприятия сообщать в Платежные системы, а также в правоохранительные органы, регуляторы, Банк России, Расчетный Центр СБП: даты заключения и расторжения Договора, а также причины расторжения Договора, иные сведения о Предприятии.

**3.17.** Без предварительного согласия Предприятия предоставлять правоохранительным органам, регуляторам, Банку России, Платежным системам, Расчетному Центру СБП по их требованию всю известную Банку информацию, о Предприятии (юридический и почтовый адрес, номер телефона, номер факса, банковские реквизиты, адрес электронной почты, информацию о руководителе Предприятия и пр.).

**3.18.** В целях исполнения настоящего Договора, в том числе мониторинга оборудования или получения информации по Операциям, направлять запросы на адрес электронной почты Предприятия или совершать звонки на контактные номера Предприятия, указанные в Анкете предприятия.

**3.19.** Требовать от Предприятия предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных требованиями действующего законодательства.

**3.20.** При нарушении срока возмещения, указанного в пунктах 2.5.3, 2.11, 4.7, 4.8, 6.5, 6.8 взимать пени в размере 0,5% от суммы ежедневно за каждый день просрочки оплаты.

**3.21.** Устанавливать:

- максимальную сумму одной Оплаты СБП и Возврата СБП;
- минимальную сумму одной Оплаты СБП и Возврата СБП;
- максимальную сумму всех Оплат СБП и Возвратов СБП за день;
- максимальную сумму Оплат СБП и Возвратов СБП за месяц;
- любые лимиты по операциям и возвратам на усмотрение Банка без согласования с Предприятием

**3.22.** Информировать Предприятие о плановых профилактических работах, которые могут вызвать временное приостановление автоматического информационно-технического обмена и проведение Оплат СБП и сроках их проведения. Информировать Предприятие о внеплановых работах, вызвавших временное приостановление автоматического информационно-технического обмена в рамках СБП, а также о неработоспособности или сбоях в работе СБП в целом.

**3.23.** Осуществлять дополнительные проверки проведения Операции Предприятием, обращаться в Банк-Плательщик, Платежные системы, НСПК, а также совершать иные, не противоречащие действующему законодательству методы для проверки правомерности Операции.

**3.24.** Проводить проверку Предприятия, в т.ч. на предмет выявления мошеннических операций, предоставления Плательщикам ТРУ, не соответствующих роду деятельности Предприятия, указанному в Заявлении/Заявлении об изменении условий, соблюдения Банковских стандартов.

**3.25.** Отказать Предприятию в заключении Договора без объяснения причин.

**3.26.** Отказать Предприятию в подключении услуги "Оплата с чаевыми". В случае отказа в предоставлении указанной дополнительной услуги Банк уведомляет Предприятие о своем решении путем направления Предприятию уведомления способом, предусмотренным п.6.1 Правил.

**3.27.** В случае принятия решения предоставить Предприятию дополнительную услугу Операция «Оплата с чаевыми» осуществлять замену Оборудования (при необходимости) и/или установку необходимого программного обеспечения на Оборудование и подключить данную услугу в Процессинговом центре Банка. Услуга начинает предоставляться Банком в течение 10 рабочих дней с момента подписания Приложения № 9.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО КАРТЕ**

**4.1.** Предприятие обязано обратиться за разрешением на проведение каждой Операции с Картою и получить Код подтверждения, если это предусмотрено правилами ПС. Код подтверждения должен быть получен в Авторизационном центре перед совершением Операции с Картою. Код считается полученным в Авторизационном центре в том случае, если он содержится в компьютерных реестрах кодов Авторизационного центра. В случае подтверждения операции полученный код должен быть указан на Счете, если иное не предусмотрено правилами ПС.

**4.2.** Операция с Картою не совершается в случае получения отрицательного ответа на проведение операции, при этом Авторизационный центр не обязан сообщать Предприятию причину отказа. Операция с Картою также не совершается и в случае получения Кода подтверждения, если имеются какие-либо признаки подделки Карты или сомнения в законности действий Держателя карты, или в том, что предъявителем Карты является ее законным Держателем.

**4.3.** Если после получения Кода подтверждения Операция с Картою не будет совершена, Предприятие должно немедленно позвонить в Авторизационный центр и аннулировать код, либо совершить соответствующее действие on-line VOID на Электронном терминале.

**4.4.** Предприятие не имеет права разбивать сумму одной Оплаты Картою на два или более Счетов (или совершать несколько операций подряд (в течение 3-х часов) по одной Карте без запроса единого кода подтверждения на общую сумму).

**4.5.** Выдача Предприятием наличных денег по Картах не разрешается.

**4.6.** В случае возврата/отказа Держателем карты от ТРУ, оплаченных ранее Картою, и согласия Предприятия с таким возвратом/отказом взаиморасчеты с Держателем карты производятся безналичным путем выполнения соответствующей

операции REFUND или ON-line Void на Электронном терминале, подтверждающих возврат суммы Операции с Картой. Сумма возвратов, включенных в Сводный отчет, не должна превышать сумму Оплат в данном отчете. Операции с картой, некорректно совершенные Предприятием, должны быть отменены Процессинговым центром на основании информации, полученной в письменном виде от Предприятия через Банк, с помощью действия REVERSAL.

**4.7.** В случае нарушения Предприятием условий п.4.6, в т.ч. в части отмены некорректно совершенных операций, Предприятие обязуется выплатить Банку все понесенные последним убытки, а также, вне зависимости от наличия такого требования, возместить упущенную выгоду, в 3 (трех) дневный срок.

**4.8.** Все суммы штрафов, пени, иных убытков, упущенной выгоды, понесенные Банком по вине Предприятия, Предприятие обязуется возместить Банку в 3 (трех) дневный срок.

**4.9.** Оформление Счетов должно соответствовать требованиям «Инструкции для Предприятий о мерах безопасности и правилах обслуживания по Платежным картам» (Приложение № 1 к настоящему Договору). Банк вправе вносить изменения в указанную инструкцию. Все подобные изменения становятся обязательными для Предприятия со дня, указанного в письменном сообщении Банка, направленном Предприятию одним из способов, указанных в Пункте 6.1. Договора.

**4.10.** Предприятие указывает сумму операции на Счете в валюте, указанной в п.2 раздела "Основные финансовые условия" Заявления.

**4.11.** На каждом Счете должны быть указаны:

- дата операции;
- сумма операции;
- код/обозначение валюты Счета;
- номер карты, не менее 8-ми цифр номера карты, начиная с первой, должны быть маскированы в случае приема Карт через POS-терминал;
- код подтверждения, если запрашивалась авторизация;
- оттиск с клише Предприятия либо те же данные, распечатываемые POS-терминалом или кассовым аппаратом;
- подпись Держателя карты. При совершении операции с вводом ПИН-кода или Токенизированной картой или с использованием реквизитов карты, получение подписи Держателя карты не требуется;

**4.12.** Предприятие обязано получить подпись Держателя карты на Счете и, удостоверившись в ее соответствии образцу подписи на Карте, отдать Держателю карты вторую копию двухкопийного Счета. При совершении операции с вводом ПИН-кода или посредством токенизированной Карты, получение подписи Держателя Карты не требуется.

**4.13.** Если прием Карт Предприятием производится с помощью POS-терминалов, то доставка Сводного отчета производится не позднее 2 (двух) календарных дней с момента проведения операции, посредством проведения операции UPLOAD. Предприятие несет ответственность за соответствие итоговой информации, распечатываемой POS-терминалом по завершении действия UPLOAD, реально совершенным за отчетный период по Операциям с Картой.

**4.14.** Если операция UPLOAD не была совершена по независящим от Банка причинам, Банк не несет ответственности за задержку оплаты Счетов.

**4.15.** Прием Банком Сводного отчета не означает признания действительности Счетов, включенных в него (с учетом требований п.4.23 Договора).

**4.16.** Перевод сумм возмещения производится в валюте, с удержанием комиссии и в сроки, установленные в п.п.1 и 2 «Основных финансовых условий» Заявления. Сумма комиссии Банка облагается НДС в соответствии с действующим законодательством. Датой приема Счета к оплате является дата приема Сводного отчета, в который включен данный Счет. При электронной передаче Сводного отчета (электронный файл, передаваемый при совершении операции UPLOAD) датой приема Счета к оплате является дата рабочего дня, следующего за датой совершения операции UPLOAD. Датой оплаты Счетов считается дата перечисления Банком денежных средств со своего счета в пользу Предприятия.

**4.17.** Списание Банком Минимальной комиссии, установленной в «Основных финансовых условиях» Договора, без дополнительного распоряжения Клиента производится ежемесячно не позднее трех Банковских дней, следующих за Расчетным месяцем, на основании банковского ордера, выставляемого Банком к расчетному счету Предприятия. Предприятие дает согласие Банку на использование данных форм безналичных расчетов. Все платежные требования, выставляемые Банком в рамках исполнения настоящего Договора, являются платежными требованиями с заранее данным акцептом Предприятия.

**4.18.** Списание Минимальной комиссии в первый Расчетный месяц действия Договора не производится.

**4.19.** В случае отсутствия денежных средств на расчетном счете Предприятия или их недостаточности для списания Минимальной комиссии в течение одного месяца, Банк имеет право блокировать возможность проведения операций через POS-терминал. В период блокировки проведения операций через POS-терминал, отсутствие оборотов не учитывается для расчета списания Минимальной комиссии. Указанные в настоящем пункте действия или бездействия Предприятия могут повлечь для Банка возникновение упущенной выгоды или иных рисков, включая репутационные, что подразумевает возможность привлечения Банком Предприятия к ответственности в соответствии с настоящим Договором.

**4.20.** Банк возобновляет возможность проведения операций по заблокированной точке не позднее 10(десяти) банковских дней с момента списания Минимальной комиссии и/или иных пени, штрафов и платежей по Договору, с расчетного счета Предприятия.

**4.21.** Сумма возмещения по любому Счету, признанному Банком недействительным в соответствии с разделом 8 настоящего Договора, может быть не переведена Предприятию или удержанна из платежей Предприятию без возврата комиссии, указанной в п. 1 раздела «Основные финансовые условия» Договора. Суммы по операциям REFUND также удерживаются из последующих платежей Предприятию. При этом сумма комиссии, удержанная ранее при перечислении возмещения по операциям, по которым осуществлялся возврат, возвращается Предприятию. Если нет возможности удержать из платежей Предприятию сумму недействительного Счета или кредитового Счета, Предприятие обязуется оплатить в течение 3 (трёх) банковских дней с момента выставления соответствующее платежное требование.

**4.22.** За несвоевременный перевод Банком средств возмещения в пользу Предприятия по вине Банка, Банк выплачивает Предприятию по его требованию пеню в размере 0,1% от суммы несвоевременно оплаченных Счетов за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы несвоевременного переведенных средств возмещения.

**4.23.** Счет является недействительным, если:

- 1) Операция совершена по поддельной, украденной или недействительной Карте;
- 2) операция совершена любой другой Картой, кроме перечисленных в п.1 раздела «Основные финансовые условия» Заявления;
- 3) подпись на Счете не соответствует подписи на Карте;

- 4) копия Счета, предъявленная Банку, не соответствует копии Счета, выданной Держателю карты;
- 5) в Авторизационном центре не был получен код подтверждения операции или указан код, не содержащийся в компьютерных реестрах кодов Авторизационного центра, либо код, полученный в другом центре авторизации без согласования с БАНКОМ;
- 6) Счет оформлен неправильно или не полностью, допущены исправления;
- 7) Счет не был представлен в Банк в течение срока, указанного в п. 4.13. настоящего Договора, в соответствии со способом приема карты;
- 8) данные Платежной карты, кроме токенизированной карты, распечатанные Электронным терминалом на Счете, не соответствуют данным, указанным на лицевой стороне Карты;
- 9) в Банк не были предоставлены подтверждающие операцию с Картой и/или сделку документы в срок и с учетом требований, изложенных в п.2.13. Договора;
- 10) Операция была проведена без считывания Карты в Электронном терминале (реквизиты Карты были введены в Электронный терминал вручную), за исключением случаев, когда данные действия согласованы с Банком.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1.** За неисполнение, неполное или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
- 5.2.** В случае неисполнения, неполного или ненадлежащего исполнения Стороной условий настоящего Договора, такая Сторона обязуется возместить документально подтвержденные убытки, причиненные другой Стороне.
- 5.3.** Банк не несет никакой ответственности за ущерб, причиненный Плательщику или третьим лицам в случае нарушения Предприятием своих обязательств по какой-либо из Операций.
- 5.4.** Предприятие несет всю ответственность за качество ТРУ или целевое использование Пожертвований, а также за содержание и достоверность любой информации, предоставляемой Предприятием Плательщикам и Банку, а также за содержание и достоверность информации, размещаемой Предприятием в связи с реализацией ТРУ или приемом Пожертвований, и обязуется по первому требованию Банка (в дату получения соответствующего требования по любым каналам связи) удалить или обновить любую информацию о Банке, размещенную Предприятием в сети Интернет.
- 5.5.** Предприятие обязуется возместить Банку ущерб, в т.ч. вследствие реализации репутационного или иного риска, упущенную выгоду, иные документально подтвержденные убытки, если такие убытки были понесены Банком в связи с представлением недостоверной информации о Банке, либо в связи с противоправным или несоответствующим целям деятельности Банка содержанием ТРУ или Пожертвований, иной информации, размещаемой Предприятием в связи с настоящим Договором, в любых источниках, в том числе в сети Интернет и в любых средствах массовой информации, если размещенная информация имеет экстремистский характер, в том числе, если она связана с пропагандой войны, насилия, классовой, национальной, религиозной, расовой розни, включает материалы порнографического содержания.
- 5.6.** Банк не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в том числе за незачисление или несвоевременное зачисление денежных средств на Счет Предприятия или невозврат или несвоевременный возврат денежных средств Плательщику, в случае, если указанное неисполнение либо ненадлежащее исполнение явилось следствием сбоев в работе СБП, сбоев в работе участников ПС, действий/бездействия Банка России, его подразделений, банков-корреспондентов, участников СБП, Предприятия, Плательщика, поставщиков электроэнергии, Операторов связи или иных третьих лиц.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

- 6.1.** Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в настоящий Договор и все Приложения к нему, в том числе: изменять перечень Платежных систем, Карты которых принимаются Предприятием в оплату ТРУ, отменять и/или изменять Комиссии, вводить новые Комиссии, уведомив Предприятия об этом за 10 (Десять) Рабочих дней до предполагаемого введения/вступления в силу таких изменений, одним из следующих способов, выбираемых Банком по своему усмотрению:
  - путем направления электронного письма на адрес электронной почты Предприятия, указанный в Анкете;
  - путем размещения соответствующей информации на сайте Банка: <https://www.centrinvest.ru/>
  - путем направления письма по адресу Предприятия, указанному в Анкете;
  - путем направления письма через систему Дистанционного Банковского Обслуживания.
- 6.2.** Если указанные в пункте 6.1 изменения связаны с изменением законодательства РФ и/или тарифной политики в платежной системе Банка России и/или изменением тарифов Платежных систем и/или сменой вида деятельности Предприятия или его ТСП, то вышеуказанный срок для уведомления Предприятия 10 (Десять) дней считается неприменимым, а уведомление происходит в течении 10 (десяти) дней после такого изменения.
- 6.3.** Настоящий Договор действует в течение 1 года.
- 6.4.** Настоящий Договор продлевается на очередной одногодичный период, если ни одна из Сторон письменно не сообщает о своем намерении прекратить Договор не менее чем за 1 месяц до истечения срока его действия.
- 6.5.** Банк имеет право немедленно и досрочно расторгнуть настоящий Договор, если между Сторонами не достигнуто согласие по внесению в настоящий Договор изменений или в случаях, указанных в пункте 3.13. Настоящих Правил. При этом Банк уведомляет Предприятие о расторжении Договора в течение 10 рабочих дней после расторжения. В случае нарушения условий настоящего Договора со стороны Предприятия, Предприятие обязано в течение 3 (трех) банковских дней с момента расторжения Договора возместить Банку понесенные ввиду нарушения условий настоящего Договора убытки, а также неустойку в размере 0,5% от суммы понесенного Банком убытка за каждый день периода в течении которого нарушались условия настоящего Договора.
- 6.6.** Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить действие настоящего Договора без объяснения причин и без возмещения убытков другой Стороне, связанных с расторжением настоящего Договора, письменно уведомив Сторону за месяц до расторжения.

**6.7.** В случае прекращения настоящего Договора Стороны должны в течение двух месяцев со дня его прекращения полностью произвести все взаиморасчеты, однако, в случае выставления претензий от Платежных Систем по поводу неоплаты счета Платежной Системой период урегулирования расчетов указанным сроком не ограничивается.

**6.8.** При прекращении действия настоящего Договора Предприятие в течение 3 (трёх) дней с момента прекращения возвращает Банку оборудование в полной сохранности с учетом требований п.2.5.3. настоящего Договора. Прекращение действия настоящего Договора автоматически прекращает действие систем коммуникаций, если таковые применялись Банком при установочных работах.

**6.9.** Оплата неустойки и понесенных Банком убытков не освобождает Предприятия от исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Положения настоящего Договора, касающиеся взаиморасчетов Сторон, считаются прекратившими своё действие после полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**6.10.** Подписывая настоящий Договор, Предприятие подтверждает свое согласие на обработку своих данных (частной и финансовой информации). Данное согласие предоставляется на срок до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.

**6.11.** Текст настоящих Правил публикуется на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.centrinvest.ru/business/acquiring/>. По запросу Предприятия текст настоящих Правил может быть передан Предприятию на бумажном носителе, выслан в электронной форме по Системе «Центр-инвест Бизнес онлайн» или по адресу электронной почты, указанному в запросе. Все приложения к настоящему Договору, Тарифы, дополнительные соглашения к Договору, а также изменения и дополнения к Договору, принятые Сторонами после заключения Договора, являются его неотъемлемыми частями.

**6.12.** Все ранее подписанные Сторонами договоры, соглашения или любые другие документы, касающиеся предмета данного Договора, с момента заключения настоящего Договора становятся недействительными.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

**7.1.** Настоящий Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Стороны договариваются, что все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут решаться на основе добродой воли и взаимопонимания путем переговоров.

**7.3.** В случае невозможности решения возникших разногласий путем переговоров споры между Сторонами будут разрешаться в Арбитражном суде Ростовской области.

**7.4.** Стороны признают и понимают, что документы, в том числе сверочный файл, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, а также электронные и/или факсимильные за соответствующие периоды времени, являются надлежащими письменными доказательствами, которые могут быть использованы в судах и арбитражных судах, а также для определения сумм денежных средств, подлежащих зачислению Банком на банковский счет Предприятия.

## 8. ФОРС-МАЖОР

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла предотвратить доступными мерами.

К таким обстоятельствам относятся наводнения, пожары, землетрясения и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия органов власти и управления, в том числе Центрального Банка РФ, и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля участников.

Обязанность доказывания возникновения вышеупомянутых обстоятельств лежит на той Стороне настоящего Договора, которая утверждает, что наличие обстоятельств непреодолимой силы препятствует исполнению ею своих обязательств по настоящему Договору.

**8.2.** При наступлении указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, должна в течение трех суток в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств, данных об их характере. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше трех месяцев, Стороны будут иметь право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков, кроме убытков, понесенных Сторонами не вследствие указанных обстоятельств, а также убытков, понесенных Сторонами до вступления в силу указанных обстоятельств.

## 9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**9.1.** Предприятие не вправе уступать или каким-либо иным образом передавать свои права по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия Банка. Банк вправе по своему усмотрению, без согласия Предприятия, уступить или каким-либо иным образом передать свои права требования по настоящему Договору третьим лицам, направив Предприятию соответствующее письменное уведомление в течение 10 (Десяти) Рабочих дней с даты такой уступки или иной передачи.

**9.2.** Стороны соглашаются, что источниками правового регулирования отношений Сторон в рамках настоящего Договора являются настоящий Договор, действующее законодательство Российской Федерации, а также Правила, Стандарты и Рекомендации Платежных систем и иные Банковские стандарты, если они не противоречат действующему законодательству РФ. Любые условия и положения настоящего Договора, которые противоречат положениям Правил (как известных в момент заключения Договора, так и разработанных в будущем), должны быть приведены в соответствие Правилам.

**9.3.** Стороны договариваются о неразглашении третьей стороне условий настоящего Договора.

**9.4.** Предприятие предоставляет Банку заверения о следующих обстоятельствах:

- заключение настоящего Договора и изменений к нему (в т.ч. в будущем) одобрено всеми лицами и/или органами управления Предприятия, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, учредительными и внутренними документами Предприятия, договорами (соглашениями), заключенными с Предприятием, а также не противоречит им;

- Предприятием получены все предусмотренные применимым законодательством согласия и разрешения третьих лиц в связи с заключением и исполнением настоящего Договора и изменений к нему;

- уполномоченные представители, подписывающие от имени Предприятия все документы в связи с заключением и исполнением настоящего Договора и изменений к нему, имеют все необходимые для этого полномочия. Банк полагается на предоставленные Предприятием заверения, имеющие для Банка существенное значение, о чем известно Предприятию.

**9.6.** Участие каждой из Сторон в настоящем Договоре не ограничивает прав Сторон по их участию в других договорах; при этом наличие у Сторон обязательств по иным аналогичным соглашениям и любым иным договорам с третьими лицами не может служить основанием для неисполнения, несвоевременного или неполного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**Приложение № 1**  
**к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в СБП**

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ о мерах безопасности и правилах обслуживания по платежным картам.**

Платежная карта (далее по тексту – карта) может быть использована для приобретения товаров, получения услуг или снятия наличных денег только законным держателем карты. Имя держателя должно быть указано на лицевой стороне карты (за исключением неперсонализированных карт), а образец подписи имеется на панели для подписи. Данные предъявленного держателем удостоверяющего личность документа (фамилия, имя, фотография, подпись) должны соответствовать данным на карте.

Карта не может быть передана ее законным держателем для использования другому лицу, ни при каких обстоятельствах.

Под незаконной операцией с картой понимается: использование или попытка использования карты на чужое имя, поддельной карты или подделка самой карты; использование мошеннически полученных бланков счетов и счетов не своего Предприятия, нанесение на оттиск с карты дополнительных символов/записей – подделка счета; использование вместо карты чистого пластика с выбитыми на нем или закодированными на магнитной полосе данными с подлинной карты (т. н. «белый пластик»).

Принимая карту, следуйте следующим правилам, которые обеспечат Вашу финансовую безопасность.

Выясните у держателя карты с помощью какой технологии – контактной или бесконтактной он собирается совершить операцию. Если объявленный держателем карты способ оплаты является контактным, т.е. с использованием магнитной полосы или контактного чипа, то кассир берет у держателя карту и следует следующим правилам:

1. Проверьте срок действия карты.
2. Убедитесь, что карта отвечает международным стандартам, и ее использование не ограничено одной страной или регионом, указанным на карте (например, «Valid only in ...»).
3. Убедитесь, что карта не повреждена.
4. Проверьте, нет ли признаков подделки карты.
5. Проверьте наличие подписи на панели для подписи – без подписи карта не принимается к обслуживанию.
6. Если на лицевой или оборотной стороне карты нанесена фотография, убедитесь, что она соответствует внешности предъявителя карты. Кассир проводит карту через терминал (либо это может сделать держатель карты), после чего:
7. Убедитесь, что данные на счете/чеке из электронного терминала (такими данными могут быть полный или частичный номер карты, фамилия и имя держателя) совпадают с данными предъявленной карты – возможно их несоответствие в случае подделки магнитной полосы или чипа карты.
8. Убедитесь, что подпись на счете/чеке соответствует образцу подписи на карте (кроме операций, совершенных с вводом ПИН-кода, когда нет необходимости проводить данную сверку).

**Особенности обслуживания чиповых карт**

- Как правило, все чиповые карты одновременно имеют встроенный чип и магнитную полосу. Такие карты могут обслуживаться на любом терминале, даже если он не предназначен для приема чиповых карт, аналогично обслуживанию карт с магнитной полосой.

- В отдельных случаях чиповая карточка может содержать только чип. Такие карты могут обслуживаться только на специально предназначенных для чиповых карт терминалах.

- В любом случае на терминалах, предназначенных для приема чиповых карт, обслуживание чиповых карт необходимо начинать с использования «чип ридера» терминала, при этом кассир должен следовать инструкциям, появляющимся на дисплее терминала.

- Чиповая карта остается в считывающем устройстве терминала на протяжении всей операции и не вынимается из него до момента ее полного завершения. Преждевременное удаление чиповой карты из считывающего устройства прервет выполнение операции.

- Допустимы два метода идентификации держателей чиповых карт: по подписи или по ПИН-коду. При проведении операции кассир предлагает держателю чиповой карты тот метод идентификации, который предлагается терминалом. При этом кассир не имеет права выбрать иной метод. При идентификации по подписи не требуется ввод ПИН-кода и наоборот. При проведении чиповых транзакций, требующих подписи, процедура ее сверки та же, что и для операций по картам с магнитной полосой.

- При вводе ПИН-кода необходимо предоставлять держателю максимум возможностей, позволяющих предотвратить компрометацию ПИН-кода.

- Получив отрицательный ответ на авторизационный запрос по чиповой карте, не следует пытаться провести авторизацию повторно по магнитной полосе или каким-либо другим способом. Если получен отрицательный авторизационный ответ, не предусматривающий изъятия карты, нужно попросить клиента оплатить товар в любой другой форме.

- Если в чиповом терминале обслуживается карта с магнитной полосой, не имеющая микропроцессора (то есть карта прокатывается через ридер магнитной полосы), и при этом терминал предлагает обслужить эту карту как чиповую (появляется инструкция «ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЧИП»), то это является признаком подделки карты.

- Если к обслуживанию предлагается платежная карта без микропроцессора и, тем не менее, на терминальном чеке распечатывается слово «СНИР» – это также является признаком подделки карты.

**Особенности обслуживания карт с бесконтактным интерфейсом.**

- Карты бесконтактной оплаты могут быть выполнены в различных форм-факторах: в привычном виде пластиковой карты; в виде стикера, приклеенного к любому переносимому предмету (часы, брелок, мобильный телефон и т.д.); в виде программного приложения, загруженного в мобильный телефон.

- Как правило, бесконтактные карты, выполненные в виде форм-фактора пластиковой карты, помимо бесконтактного имеют контактный интерфейс: чиповый, магнитная полоса или оба. Такие карты могут обслуживаться в терминалах, поддерживающих хотя бы один из присутствующих на карте интерфейсах.

- По бесконтактному интерфейсу карта может быть обслужена только в терминалах, поддерживающих бесконтактный интерфейс, на что указывает напечатанный на терминале специальный знак бесконтактной оплаты MasterCard PayPass или Visa PayWave. При этом операция совершается поднесением карты, выполненной в виде любого форм-фактора, на расстояние 2-3 сантиметра к считывающему устройству терминала, которое на терминале указано специальным знаком бесконтактной оплаты.

- Если предъявитель карты собирается расплатиться по бесконтактному интерфейсу и ваш терминал его поддерживает, тогда проверочные действия, описанные в п.п. 1-8 и связанные с предъявлением карты держателем кассиру, не проводятся (за исключением случаев, требующих идентификацию по подписи п.5 и п.8). При этом необходимо предоставить возможность держателю карты самостоятельно совершить платеж, не забирая карту из его рук, а именно: повернуть терминал, закрепленный на поворачивающемся механизме, лицевой стороной к держателю; передвинуть мобильный или стационарный терминал ближе к держателю на удобное для него расстояние; указать держателю карты на терминал бесконтактной оплаты, стационарно закрепленный на кассовом оборудовании или в зоне работы кассира. После этого держатель карты самостоятельно должен прикоснуться бесконтактной картой к терминалу.

- При совершении операций до 3000 рублей по бесконтактному интерфейсу идентификации держателя карты по подписи или по ПИН-коду не требуется.

- При совершении операций свыше 3000 рублей допустимы два метода идентификации держателей бесконтактных карт: по ПИН-коду или по подписи. При проведении операции кассир предлагает держателю бесконтактной карты тот метод идентификации, который предлагается терминалом. При идентификации по подписи не требуется ввод ПИН-кода и наоборот. При идентификации по подписи убедитесь, что подпись на счете соответствует образцу подписи на карте.

При малейшем подозрении, что карта является поддельной или предъявлена не ее законным держателем, необходимо сделать авторизационный запрос вне зависимости от суммы сделки. Имейте в виду, что на поддельные или только что украденные карты может быть дан код авторизации. Получение кода не является основанием для предоставления обслуживания по таким картам. После этого попытайтесь установить личность держателя карты, попросив предъявить удостоверяющие личность документы. Идентифицируйте фотографию в документе с личностью предъявителя карты. Личность гражданина России устанавливается по общегражданскому паспорту, заграничному паспорту (обязательно с не истекшим сроком действия и выданному на территории России), водительскому удостоверению; военнослужащего – по удостоверению личности офицера или военному билету. Личность иностранца можно установить по предъявленному национальному паспорту, аккредитационной карточке дипломата, журналиста, бизнесмена.

При получении авторизационной команды – «REFERRAL A» (изъять карту) и «REFERRAL B» (отказ в обслуживании), необходимо связаться по телефону со службой авторизации Банка и, в случае получения указания «изъять – мошенничество», обязательно потребовать документы, удостоверяющие личность предъявителя карты.

Во всех случаях, когда Вы просите предъявить документы, запишите данные (вид документа и его номер) на свободном месте лицевой стороны счета/чека, слипа.

При установлении факта использования карты на чужое имя или поддельной карты, оформите слип и примите все меры для того, чтобы обеспечить возможность задержания преступника с помощью охраны/сотрудников районных отделений полиции.

Предприятия могут непосредственно сообщить о попытке незаконного использования карты по контактным телефонам сотрудникам правоохранительных органов.

Основания к изъятию карты:

1. Получение через электронный терминал и подтверждение службой голосовой авторизации Компании команды банка – «REFERRAL A».

2. Предъявление карты на чужое имя (несоответствие подписи лица, предъявившего карту, образцу подписи законного держателя на оборотной стороне карты и/или несоответствие данных удостоверяющих личность документов данным на карте).

3. Наличие признаков подделки карты.

**ВНИМАНИЕ!** Изъятая или найденная карта подлежит сдаче в службу безопасности Банка в трехдневный срок для последующего возвращения карты ее владельцу – банку-эмитенту.

Если у Вас есть какие-либо сомнения в правильности Ваших действий или неясные вопросы, служба безопасности или служба авторизации Банка всегда готовы оказать Вам помощь.

## **8-800-2009-109 – служба авторизации БАНКА**

Предприятия могут непосредственно сообщить о попытке незаконного использования карты по контактным телефонам сотрудникам следующих правоохранительных органов:

Местное отделение милиции Вашего города.

В Москве дополнительно:

6-й отдел 1 ОРЧ УБЭП ГУВД г. Москвы МВД РФ:

(495) 950-44-40 – дежурный (круглосуточно);

(495) 950-45-40; 950-45-42; (по раб. дн. с 9.00 до 19.00).

В Санкт-Петербурге дополнительно:

2 отдел ОРЧ №7 (линия БЭП) ГУВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области:

(812) 578-36-41; (по раб. дн. с 9.00 до 18.00);

(812) 578-32-70 – дежурный (круглосуточно)

В Краснодаре: Подразделение Управления «К» ГУВД Краснодарского края (8612) 24-75-67.

В Сочи: Подразделение Управления «К» ГУВД Краснодарского края (8622) 62-46-82.

В Новгороде: Подразделение Управления "К" УВД Новгородской обл. (816) 22-90-105; 22-90-612.

В Самаре: Отдел "К" ГУВД Самарской области (8462) 41-93-57, 41-93-52, 66-03-85.

В Нижнем Новгороде: Отдел "К" ГУВД Нижегородской области (8312) 31-64-68, 31-57-60, 31-63-78.

В Волгоградской области: Подразделение Управления «К» ГУВД Волгоградской области (8442) 38-41-46, 37-02-02, 33-77-11.

В Уфе: Отдел «К» МВД Республики Башкортостан (3472) 37-04-08, 37-14-08, 35-59-43.

В Саратове: Отдел «К» ГУВД Саратовской области (8452) 27-51-15 (по раб. дням с 9.00 до 19.00), дополнительно (8452) 74-19-68, 74-21-04.

В Астрахани: Отдел «К» УВД по Астраханской области (8512) 40-05-70, 40-09-05, 40-08-81.

В Красноярске: Отдел «К» ГУВД по Красноярскому краю (3912) 45-95-85, 45-90-32.

В Новосибирске: Отдел «К» ГУВД по Новосибирской области (383) 216-71-76, 216-80-70.

В Перми: Отдел «К» ГУВД по Пермской области (3422) 46-81-38, 44-57-17, дежурный (круглосуточно) - (3422) 49-89-83.

В Воронеже: Отдел «К» ГУВД по Воронежской области (4732) 51-10-29, дежурный (круглосуточно) – (4732) 51-10-35.  
В Ростове-на-Дону: Отдел «К» ГУВД по Ростовской области (8632) 49-22-56, 49-29-09, дежурный – (8632) 49-23-83.  
В Екатеринбурге: Отдел «К» ГУВД по Свердловской области (343) 371-35-62, дежурный – (343) 358-77-80, 358-87-17.  
В Казани: Отдел «К» ГУВД по Республике Татарстан (8432) 91-24-54, 91-20-52, дежурный – (8432) 36-00-41. 10

**Приложение № 2**  
**к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в СБП**

Тарифы СБП

Классификация видов деятельности	Размер комиссии	Порядок взимания комиссии
<b>1-я Группа операций по оплате товаров (работ, услуг):</b> Государственные платежи		Комиссия не взимается
<b>2-я Группа операций по оплате товаров (работ, услуг):</b> Оплата услуг медицинских (кроме стоматологий) и образовательных учреждений.  Платежи (Пожертвования) в пользу благотворительных организаций.  Оплата услуг транспортной инфраструктуры.  Оплата телекоммуникационных, информационных почтовых услуг.  Оплата потребительских товаров и товаров повседневного спроса.  Оплата лекарств, БАД и иных товаров медицинского назначения, исключая медтехнику.  Оплата услуг страховых компаний.  Перевод денежных средств на счета профессиональных участников рынка ценных бумаг и управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов.	0,4% от суммы платежа, но не более 1 500,00 руб. за перевод	с каждой операции
<b>3-я Группа операций по оплате товаров (работ, услуг):</b> Оплата товаров (работ, услуг), не включенных в предыдущие разделы.	0,7% от суммы платежа, но не более 1 500,00 руб. за перевод	с каждой операции
<b>4-я Группа операций по оплате товаров (работ, услуг):</b> Оплата жилищно-коммунальных услуг	0,20% от суммы перевода, но не более 10,00 руб. за перевод	с каждой операции
Возврат денежных средств по ранее совершенной операции по оплате товаров (работ, услуг)		Комиссия не взимается

Приложение № 3

к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в СБП

Документы необходимые для заключения договора.

С целью заключения договора **индивидуальный предприниматель** предоставляет Банку следующие документы:

1. Карточка с образцами подписей (копия);
2. Копия паспорта директора и главного бухгалтера;
3. Анкета предприятия по форме разработанной Банком (Приложение №5)  
<https://www.centrinvest.ru/cabinet/aquiring/>;
4. Заявление о присоединении (для ИП) (Приложение №4);
5. Согласие на обработку персональных данных (Руководитель и гл. бух.);
6. Иные документы (по запросу Банка)

С целью заключения договора **юридическое лицо** предоставляет Банку следующие документы:

1. Копия устава;
2. Карточка с образцами подписей (копия);
3. Копия паспорта директора и главного бухгалтера;
4. Анкета предприятия по форме разработанной Банком (Приложение №5)  
<https://www.centrinvest.ru/cabinet/aquiring/>;
5. Заявление о присоединении (для ООО, ПАО, ОАО и т.д.); (Приложение №4)
6. Согласие на обработку персональных данных (Руководитель и гл. бух.);
7. Иные документы (по запросу Банка)

**Приложение №4****к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в СБП**

Заявление о присоединении к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в СБП, далее по тексту – Заявление.

Полное наименование/ФИО ИП (далее по тексту «Предприятие»)	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес/ Адрес регистрации ИП	
Руководитель (ФИО, должность)	
ОГРН/ ОГРНИП	
ОКВЭД (основной)	
ИНН/КПП	
Тел. Факс	
e-mail	

1. Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Правилами обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в Системе Быстрых Платежей, утвержденными ПАО КБ «Центр-инвест» (Банк), далее по тексту Правила, на основании ст. 428, 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Предприятие просит Банк заключить с ним посредством акцепта настоящего заявления Договор обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в Системе Быстрых Платежей на условиях, содержащихся в Правилах и настоящем Заявлении.
2. Настоящим Предприятие подтверждает всю полноту, точность и достоверность данных, указанных в настоящем Заявлении, в Анкете, заполненной и направленной Предприятием посредством on-line заявки на сайте банка (<https://www.centrinvest.ru/cabinet/acquiring/>), а также в предоставленных для заключения Договора документах.
3. Настоящим Предприятие подтверждает факт ознакомления с Правилами, включая Основные финансовые условия, Тарифы и условия обслуживания,, и обязуется соблюдать Правила и выполнять требования, установленные Договором, а также предоставлять по требованию Банка любую информацию, необходимую для присоединения и выполнения условий Договора.

***Основные финансовые условия\****

1. Перечень Платежных систем, карты которых принимаются в оплату ТРУ, размер комиссии, удерживаемой при оплате Счетов Банком\*\*:

<b>VISA International</b>		%***
<b>MasterCard Worldwide</b>		%***
<b>НСПК МИР</b>		%***
<b>Карты платежных систем, эмитированные ПАО КБ « Центр-инвест»</b>		%***

В случае если сумма операций «Оплата картой» Предприятия карточного эквайринга по отдельно зарегистрированной торговой точке в рамках Договора осуществляющей операции «Оплата Картой» за Расчетный месяц не превысит Минимальную сумму операций «Оплата картой» в размере 100 000 рублей РФ, с этой торговой точки дополнительно будет списана Минимальная комиссия 700 руб.\*\*\*\*

\* размер комиссии указывается в случае присоединения к договору в качестве Предприятия карточного эквайринга

\*\* комиссия Банка облагается НДС

\*\*\*% от сумм, указанных на действительных Счетах

\*\*\*\* расчет производится ежемесячно по суммам возмещений (без вычета комиссий Банка), которые были проведены за Расчетный месяц

2. Сроки и валюта оплаты; валюта счетов:

Суммы возмещения по действительным Счетам, предоставленным Предприятием, переводятся Банком по реквизитам, указанным предприятием в Анкете, не позднее трех банковских дней, не считая дня приема Счета.

Валюта оформления счетов: РУБЛИ РФ

Валюта возмещения по счетам: РУБЛИ РФ

**Руководитель Предприятия**

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Печать

Дата заполнения « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

## **Согласие на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_ зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

- даю свое согласие:  
 запрещаю:

ПАО КБ «Центр-инвест» (адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 62) - далее именуемое «Банк», на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Согласиедается в отношении моих персональных данных, включающих в себя информацию, относящуюся ко мне, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес, идентификационный номер налогоплательщика, место работы, должность, номер(а) контактных телефонов, адрес электронной почты и любую иную информацию, содержащуюся в документах, предоставленных мною, либо полученную в результате ее проверки, а также в отношении копий всех страниц документа, удостоверяющего личность.

Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления мной функций представителя \_\_\_\_\_, в целях получения комплексного обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ПАО КБ «Центр-инвест», а также возложенных на Банк законодательством обязанностей.

Данное Согласие действует до момента его отзыва. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению Банком вышеуказанных целей обработки персональных данных с учетом требований по их хранению в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления об этом Банка по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва, при этом Банк имеет право продолжить обработку персональных данных без моего согласия в случаях, установленных федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**АНКЕТА ТСП**

Настоящим Предприятие просит установить <тип способа приема оплат (POS-терминал, POS-терминал с СБП, QR-код)> в ТСП <тип и наименование> расположенному по адресу: <фактический адрес> и просит направлять электронные отчеты по операциям, проведенным в данном ТСП, на электронный адрес: <e-mail>. Настоящим подтверждаем, что понимаем и принимаем на себя все риски, связанные с возможной утечкой информации, связанной с передачей данных по незащищенным сетевым каналам.

Краткое наименование Предприятия	
Название торговой точки ( <b>как на вывеске</b> )	
Юридический адрес Предприятия ( <b>с индексом</b> )	
Фактический адрес установки терминала ( <b>с индексом</b> )	
Ф.И.О. руководителя полностью	
Дата рождения руководителя	
Паспортные данные руководителя ( <b>№, серия, кем, когда выдан, код подразделения</b> )	
Ф.И.О. гл. бухгалтера полностью <sup>1</sup>	
Дата рождения гл. бухгалтера <sup>1</sup>	
паспортные данные гл. бухгалтера ( <b>№, серия, кем, когда выдан, код подразделения</b> ) <sup>1</sup>	
Ф.И.О. ответственного лица за терминал в салоне	
Ф.И.О. контактного лица на Предприятии	
телефон в салоне	
телефон контактного лица на Предприятии	
e-mail (как в заявлении)	
тип способа приема оплат	
источник QR-кода <sup>2</sup>	
тип(типы) QR-кода в ВебТСП <sup>2</sup>	
Категория Предприятия (группа) <sup>2</sup>	
Вид связи для POS-терминала (GPRS/Wi-Fi/Ethernet/интеграция с кассой)	
Основной вид деятельности Предприятия	
Вид деятельности торговой точки	
часы работы салона время	
общая площадь помещения	
аренда / собственность	
охрана: сигнализация / сотрудник охраны	
<b>дата</b> начала работы торговой точки по этому адресу	
код ОКПО	
код ОКВЭД	
код ОКАТО	
ИНН / КПП	
Расчетный счет Предприятия для перечисления возмещения	
Банк	
Кор.счет	
БИК	

<sup>1</sup>заполняется при наличии<sup>2</sup>заполняется, если указан POS-терминал с СБП или QR-код как тип способа приема оплат**Руководитель Предприятия**

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Печать

Дата заполнения «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Правилам обслуживания держателей платежных  
карт и осуществления расчетов в СБП

**Форма акта Передачи оборудования**

**АКТ**  
**о предоставлении наименование оборудования**

идентификатор СБП

Место составления акта: г. \_\_\_\_\_

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАО КБ «Центр-инвест», в лице \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ наименование предприятия, в лице \_\_\_\_\_, в соответствии с Договором «Об осуществления расчетов в Системе Быстрых Платежей» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Банк предоставил Предприятию наименование оборудования стоимостью \_\_\_\_\_ рублей типа тип оборудования, s/n \_\_\_\_\_ и установил указанное оборудование на объекте название ТСП \_\_\_\_\_, расположенному по адресу: адрес ТСП \_\_\_\_\_.

2. Работоспособность указанного в пункте 1 настоящего акта наименование оборудования подтверждена реальными операциями.

3. Инструктаж уполномоченных представителей Предприятия по правилам работы с наименование оборудования проведен.

Фамилия И.О.	Подпись	Фамилия И.О.	Подпись

Приложение № 7  
к Правилам обслуживания держателей платежных  
карт и осуществления расчетов в СБП

**Форма Заявления на возврат**

*Место для обращения*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что в ТСП \_\_наименование ТСП\_\_, расположенному по адресу \_\_адрес ТСП\_\_, принадлежащему \_\_полное наименование организации\_\_, ИНН \_\_ИНН\_\_, \_\_дд.мм.гггг\_\_ в \_\_чч:мм\_\_ была проведена операция Оплаты Картой/Оплаты СБП (уникальный идентификатор операции - \_\_уникальный идентификатор операции СБП\_\_) на сумму \_\_сумма\_\_ руб.

Просим произвести возврат средств ПЛАТЕЛЬЩИКУ по данной операции в размере \_\_сумма возврата\_\_ руб. по реквизитам, используемым при совершении оригинальной операции.

«\_\_дд\_\_ месяц \_\_гггг\_\_ г.

*место подписи клиента / ФИО клиента полностью /*

**Приложение № 8**  
**к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в СБП**

**Правила пользования сервисом «ВебТСП»**

Сервис «ВебТСП» - вид источника QR-кода, веб-сервис Банка, позволяющий Пользователям сервиса генерировать QR-коды для оплаты, формировать возвраты и отслеживать статус операций в СБП.

Пользователь сервиса – уполномоченный представитель Предприятия, получивший доступ к сервису в роли Администратора ТСП или Старшего кассира ТСП посредством добавления существующим Администратором ТСП или сотрудником Банка.

Предприятие несет ответственность за действия Пользователей.

В рамках сервиса Пользователю доступны:

- действия с QR-кодами: генерация, активация, деактивация, аннулирование, экспорт, просмотр списка;
- просмотр истории операций, выполнение возврата на реквизиты покупки;
- просмотр информации об организации, редактирование параметров входа пользователей;
- просмотр информации о ТСП, Блокировка/Разблокировка ТСП, редактирование списка доступных Назначений для ТСП, просмотр и редактирование Времени жизни для QR-кодов;
- просмотр списка пользователей, создание/редактирование/блокировка пользователей, добавление ТСП для пользователя.

Банк оставляет за собой право на блокировку отдельных Пользователей, ТСП или Предприятия полностью в сервисе без объяснения причин. Банк оставляет за собой право на аннулирование/блокировку/деактивацию некоторых или всех QR-кодов в сервисе без объяснения причин.

Пользователю сервиса доступно взаимодействие с тремя типами QR-кодов: Статический, Динамический, Кассовая ссылка. В рамках одного ТСП могут быть доступны следующие сочетания QR-кодов:

- 1) Статический
- 2) Динамический
- 3) Кассовая ссылка
- 4) Статический и Динамический
- 5) Статический и Кассовая ссылка

В сервисе существует две роли Пользователей: Администратор и Старший кассир. Администратору доступен весь функционал сервиса. Полный функционал ролей представлен в таблице 1.

Таблица 1. Роли пользователей сервиса ВебТСП

Роль пользователя / Функции	Администратор	Старший кассир
Вход в систему	+	+
Выбор ТСП	+	+
Просмотр / Изменение личной информации (пароль)	+	+
Операции (просмотр/экспорт)	+	+
Предпросмотр операции	+	+
Детали операции	+	+
Выполнение возврата	+	+
Организация (просмотр)	+	-
Организация (Вход по СМС/список ТСП)	+	-
Детальная страница ТСП (Блокировка/Разблокировка/ Назначения /Пользователи/ Операции/ QR-коды/Время жизни)	+	Назначения/Операции/QR-коды
Добавить пользователя	+	-
Профиль сотрудника (блокировка/редактирование/Сброс пароля/Редактировать добавленные ТСП для старшего кассира)	+	-

Сотрудники (просмотр)	+	-
Статический код (экспорт, просмотр списка QR, просмотр детальной информации, генерация, аннулирование QR)	+	Экспорт, просмотр списка QR, просмотр детальной информации
Кассовая ссылка (просмотр детальной информации, активация, деактивация, экспорт)	+	+
Динамический код (просмотр списка, просмотр детальной информации, генерация, аннулирование, экспорт)	+	+

При заведении первого ТСП в сервисе Банк указывает в качестве Администратора руководителя Предприятия, согласно данным из Заявления о присоединении к Правилам обслуживания держателей платежных карт. Администратор ТСП создает остальных пользователей самостоятельно. Банк рекомендует давать роль «Администратор» только тем сотрудникам Предприятия, которые являются руководителями Предприятия или выполняют информационно-технические работы в рамках всего Предприятия. Банк может завести новых пользователей Предприятия, при подаче Предприятием Заявления на добавление пользователей в сервис ВебТСП по форме Приложения №8.1. Банком может быть отказано в заведении Пользователя без объяснения причин.

Назначение – обязательный реквизит QR-кода, отображаемый Платильщику. Назначение по умолчанию - "Оплата с помощью СБП". По умолчанию в сервисе ВебТСП доступно только одно Назначение платежа: «Оплата с помощью СБП». Иные назначения для Предприятия могут быть добавлены при подаче Предприятием Заявления на добавление назначений в сервис ВебТСП по форме Приложения №8.2. Банком может быть отказано в добавлении назначений без объяснения причин.

Время жизни – время, в течение которого QR-код будет доступен для оплаты, обязательное поле при создании динамического QR-кода или кассовой ссылки. По умолчанию берётся время жизни, указанное в настройках ТСП "Параметры QR-кодов", также существует возможность отредактировать время жизни по умолчанию. По умолчанию в сервисе ВебТСП время жизни для QR-кодов (минимальное/максимальное время жизни и время жизни по умолчанию) установлено в соответствии Стандартами и рекомендациями НСПК. Администратор ТСП может уменьшить максимальное значение, увеличить минимальное или установить иное время жизни по умолчанию самостоятельно для каждого ТСП. Банк может изменить указанные значения при подаче Предприятием Заявления на изменение времени жизни QR-кодов в ВебТСП по форме Приложения №8.3. Банком может быть отказано в редактировании параметров без объяснения причин.

Действия (генерация/аннулирование для статического/динамического и активация/деактивация для кассовой ссылки) с QR-кодами выполняются Предприятием самостоятельно. Банком может быть сгенерирован статический QR-код при подаче Предприятием Заявления на выпуск статического QR-кода в ВебТСП по форме Приложения №8.4. Банком может быть отказано в выпуске статического QR-кода без объяснения причин.

**Приложение № 8.1**  
к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в СБП

**Форма Заявления на добавление пользователей в сервис ВебТСП.**

Настоящим Предприятие < наименование Предприятия > ИНН: < ИНН> просит добавить в сервис ВебТСП Пользователей, согласно указанным в таблице данным. Настоящим подтверждаем, что понимаем и принимаем на себя все риски, связанные с возможной утечкой информации, связанной с передачей данных по незащищенным сетевым каналам.

№	Описание	Моб.телефон	e-mail	Роль	ТСП*
1					
...	....	....	....	....	...

\*ТСП указывается только для пользователей с ролью Старший кассир

«dd»\_месяц\_\_\_\_гггг. г.

*\_место подписи клиента\_\_/\_ФИО клиента полностью\_\_/*

**Приложение № 8.2**  
к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в СБП

**Форма Заявления на добавление назначений в сервис ВебТСП.**

Настоящим Предприятие < наименование Предприятия > ИНН: < ИНН> просит добавить в сервис ВебТСП Назначения для ТСП, согласно указанным в таблице данным. Настоящим подтверждаем, что понимаем и принимаем на себя все риски, связанные с возможной утечкой информации, связанной с передачей данных по незащищенным сетевым каналам.

№	Назначение	ТСП (идентификатор)
1		
...	....	....

«dd»\_месяц\_\_\_\_гггг. г.

*\_место подписи клиента\_\_/\_ФИО клиента полностью\_\_/*

**Приложение № 8.3**  
к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в СБП

**Форма Заявления на изменение времени жизни QR-кодов в сервисе ВебТСП.**

Настоящим Предприятие < наименование Предприятия > ИНН: < ИНН> просит **изменить значение времени жизни QR-кодов** в сервисе ВебТСП для ТСП, согласно указанным в таблице данным. Настоящим подтверждаем, что понимаем и принимаем на себя все риски, связанные с возможной утечкой информации, связанной с передачей данных по незащищенным сетевым каналам.

№	ТСП (идентификатор)	Минимальное значение	Максимальное значение	Значение по умолчанию.
1				
...	....	....	...	...

«*дд*» *месяц* *гггг*. г.                           *место подписи клиента* / *ФИО клиента полностью* /

**Приложение № 8.4**  
к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в СБП

**Форма Заявления на выпуск статического QR-кода в ВебТСП.**

Настоящим Предприятие < наименование Предприятия > ИНН: < ИНН> просит **выпустить статические QR-коды** в сервисе ВебТСП для ТСП, согласно указанным в таблице данным. Настоящим подтверждаем, что понимаем и принимаем на себя все риски, связанные с возможной утечкой информации, связанной с передачей данных по незащищенным сетевым каналам.

№	ТСП (идентификатор)	Сумма	Назначение платежа
1			
...	....	....	...

«*дд*» *месяц* *гггг*. г.                           *место подписи клиента* / *ФИО клиента полностью* /

Приложение № 9  
к Правилам обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в СБП

**Заявление ПРЕДПРИЯТИЯ на подключение в POS-терминале услуги «Оплата чаевыми»**

*Наименование юридического лица* (далее – Предприятие) в лице \_\_\_\_\_ (указать ФИО лица, подписывающего заявление от имени юридического лица) в соответствии с параметрами, указанными в настоящем заявлении, в порядке и на условиях, установленных Правилами обслуживания держателей платежных карт и осуществления расчетов в Системе быстрых платежей (СБП), размещенными на официальном сайте Банка по адресу <http://www.centrinvest.ru> (далее – Правила), просит ПАО КБ «Центр-инвест» (далее – Банк) предоставить Предприятию дополнительные услуги торгового эквайринга:



прием и обработка Операций «Оплата с чаевыми»

Настоящим Предприятие подтверждает факт ознакомления с Правилами в части приема Оплаты чаевыми, включая Порядок проведения Операций «Оплата с чаевыми», «Условия предоставления ПАО КБ «Центр-инвест» сервиса «Оплата с чаевыми» с использованием электронных терминалов, тарифами, и обязуется соблюдать Правила и выполнять требования, установленные Договором, а также предоставлять по требованию Банка любую информацию, необходимую для присоединения и выполнения условий Договора.

**Руководитель Предприятия**

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Печать

Дата заполнения «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

## **Порядок проведения Операций «Оплата с чаевыми».**

1. Регистрация Карты работника Предприятия (далее - Официант) - Держателя Карты ПС «Мир»/ Visa International / Виза, Mastercard Worldwide / Мастеркард в Электронном терминале производится однократно до даты начала осуществления Операций «Оплата с чаевыми», в последующем предъявление зарегистрированной Карты не требуется.  
Для регистрации Карты в Электронном терминале Официант должен выполнить следующие действия, а именно:
  - 1.1. Зайти в «Меню кассира», нажав клавишу «3» выбрать пункт «Официанты» и нажать клавишу «ENTER/ВВОД».
  - 1.2. Ввести пароль от меню «Официанты» при наличии пароля на данном меню и запросе от Электронного терминала и нажать клавишу «ENTER/ВВОД». Пароль Официант устанавливает самостоятельно.
  - 1.3. Выбрать пункт «ДОБАВИТЬ» и ввести «ИНИЦИАЛЫ ОФИЦИАНТА» в поле «ВВЕДИТЕ ФИО ОФИЦИАНТА:», нажать клавишу «ENTER/ВВОД» при переходе Электронного терминала в диалог оформления нового Официанта «РЕГИСТРАЦИЯ ШАГ 1».
  - 1.4. Предоставить Карту чипом либо бесконтактно, на счет которой в дальнейшем будут зачисляться Часовые, при переходе Электронного терминала в диалог «РЕГИСТРАЦИЯ ШАГ 2».
  - 1.5. Ввести ПИН-код и нажать клавишу «ENTER/ВВОД» при переходе Электронного терминала в диалог «ВВЕДИТЕ ПИН». Одна Карта может быть зарегистрирована только на одного Официанта. В случае повторной регистрации уже имеющейся Карты на экран Электронного терминала будет выведено сообщение «ДАННАЯ КАРТА УЖЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНА», дальнейшая регистрация будет прервана.
  - 1.6. После проверки работоспособности Карты Электронный терминал направляет запрос на Авторизацию операции по Карте Официанта на сумму в размере 1 (Одна) копейка, устанавливает связь с Банком-эмитентом Карты, производит авторизацию 1 копейки для подтверждения работоспособности Карты и отменяет данную Авторизацию, при этом на экран Электронный терминала последовательно будут выходить этапы данной проверки (при переходе Электронного терминала в диалог "РЕГИСТРАЦИЯ ШАГ 3") с учетом следующих автоматических действий Электронного терминала:
    - вывод на экран информации «ПОСЛЕДНЯЯ ОПЕРАЦИЯ НА СУММУ 0.01 RUB БУДЕТ ОТМЕНЕНА.» и звуковой сигнал;
    - вывод на экран информации «ВЫПОЛНЕНА АВТООТМЕНА ОПЕРАЦИИ НА СУММУ 0.01 RUB»;
    - вывод на экран информации «РЕГИСТРАЦИЯ УСПЕШНА». Электронный терминал переходит в меню «ОФИЦИАНТЫ», в случае успешной регистрации «ИНИЦИАЛЫ ОФИЦИАНТА», которое отобразится на экране Электронного терминала.
  - 1.7. Электронный терминал переходит в меню «ОФИЦИАНТЫ», в случае успешной регистрации появится информация «ИНИЦИАЛЫ ОФИЦИАНТА», которая отобразится на экране Электронного терминала.
  - 1.8. Для проверки корректности привязанной Карты, выбрать «ИНИЦИАЛЫ ОФИЦИАНТА».
  - 1.9. Электронный терминал переходит в диалог «ОФИЦИАНТ», на экране отобразятся «ИНИЦИАЛЫ ОФИЦИАНТА», последние 4 цифры и срок действия привязанной Карты. Официанту достаточно один раз зарегистрировать свою Карту, далее при проведении Операции «Оплата с чаевыми» Официант должен выбрать свои инициалы.

2. Удаление Карты работника Предприятия (Официанта) - Держателя Карты ПС «Мир» /Visa International / Виза, Mastercard Worldwide / Мастеркард. Для удаления Карты Официант должен выполнить следующие действия в Электронном терминале, а именно:
- 2.1. Зайти в «Меню кассира» нажав клавишу «3». Выбрать пункт «ОФИЦИАНТЫ»
  - 2.2. Электронный терминал переходит в меню «ОФИЦИАНТЫ», выбрать «ИНИЦИАЛЫ ОФИЦИАНТА» нажать клавишу «ENTER/ВВОД».
  - 2.3. Электронный терминал переходит в диалог «ОФИЦИАНТ», на экране отобразятся «ИНИЦИАЛЫ ОФИЦИАНТА» последние 4 цифры и срок действия привязанной Карты. Нажать «Cancel».
  - 2.4 Электронный терминал выводит на экран информации «ИНИЦИАЛЫ ОФИЦИАНТА» и «УДАЛИТЬ?» - после этого нужно нажать клавишу «ENTER/ВВОД».
  - 2.5. Электронный терминал переходит в меню «ОФИЦИАНТЫ».
3. Проведение Операции «Оплата с чаевыми». Для проведения данной операции Официант должен выполнить следующие действия в Электронном терминале, а именно:
- 3.1. Войти в меню «Выбор операции», нажав клавишу «0», выбрать пункт «Оплата».
  - 3.2. Электронный терминал переходит в диалог ввода суммы покупки «Ввести сумму покупки».
  - 3.3. Электронный терминал переходит в диалог «ОПЛАТА С ЧАЕВЫМИ». Передать Электронный терминал клиенту Предприятия для ввода суммы Чаевых, при этом на экране появляется надпись: «ОПЛАТИТЬ ЧАЕВЫЕ КАРТОЙ?».
  - 3.4. Электронный терминал переходит в диалог ввода суммы чаевых. Клиенту ТСТ Предприятия для ввода суммы Чаевых необходимо ввести сумму чаевых и нажать клавишу «ENTER/ВВОД», при этом на экране Электронного терминала отображается сообщение «Нажимая «ВВОД» вы соглашаетесь с «Условиями предоставления ПАО КБ «Центр-инвест» сервиса «Оплата с чаевыми» на электронных терминалах» (размещены на <https://www.centrinvest.ru/business/acquiring>), Сумма Чаевых не может превышать сумму покупки».
  - 3.5. Электронный терминал переходит в диалог «ВВЕДИТЕ КАРТУ». На экране появится информация: «СУММА» с суммой Операции оплаты, «ЧАЕВЫЕ» с суммой Чаевых, «ИТОГО» с итоговой суммой. После появления на экране Электронного терминал сообщения с предложением ввести Карту клиенту ТСТ Предприятия необходимо считать свою Карту в считающем устройстве Электронного терминала в чип-ридер / через ридер для магнитной полосы или бесконтактно.
  - 3.6. Электронный терминал выдает на экране сообщение «Операция Одобрена», так же печатается терминальный чек.
4. Отмена Операции «Оплата с чаевыми» невозможна.
5. Возврат Операции «Оплата с чаевыми».
- 5.1. Возврат Операции оплаты выполняется стандартно, без учета суммы Операции «Оплата с чаевыми».
  - 5.2. Возврат суммы Операции «Оплата с чаевыми» возможен только по инициативе получателя чаевых.