

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (выписка из электронной трудовой книжки) является одним из документов, подтверждающих трудоустройство, для рассмотрения кредитной заявки в ПАО КБ «Центр-Инвест».

Вид документа:

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия **ИВАНОВ**
Имя **ИВАН**
Отчество **ИВАНОВИЧ**
Дата Рождения **"01" января 2023 года**
СНИЛС **123-123-123 12**

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

07.09.2020

Дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

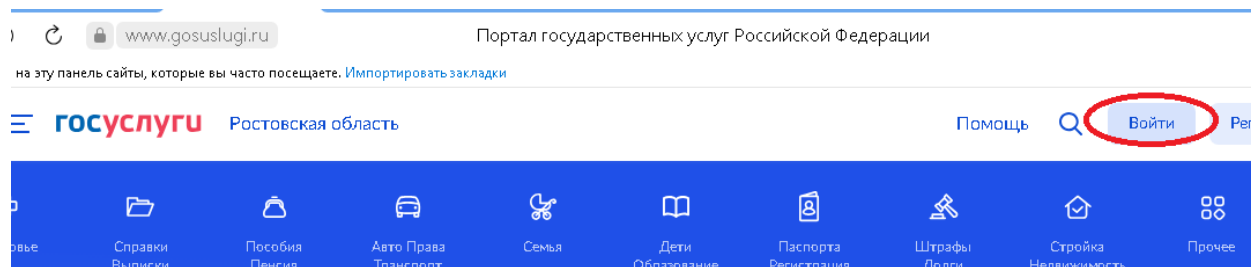
Дата подачи

№ п/п	Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
				Наименование	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ООО "Ромашка"	21.11.2018	ПРИЕМ	Менеджер ООО "Ромашка" \ отдел консультации			Приказ	19.11.2018	3085-к	

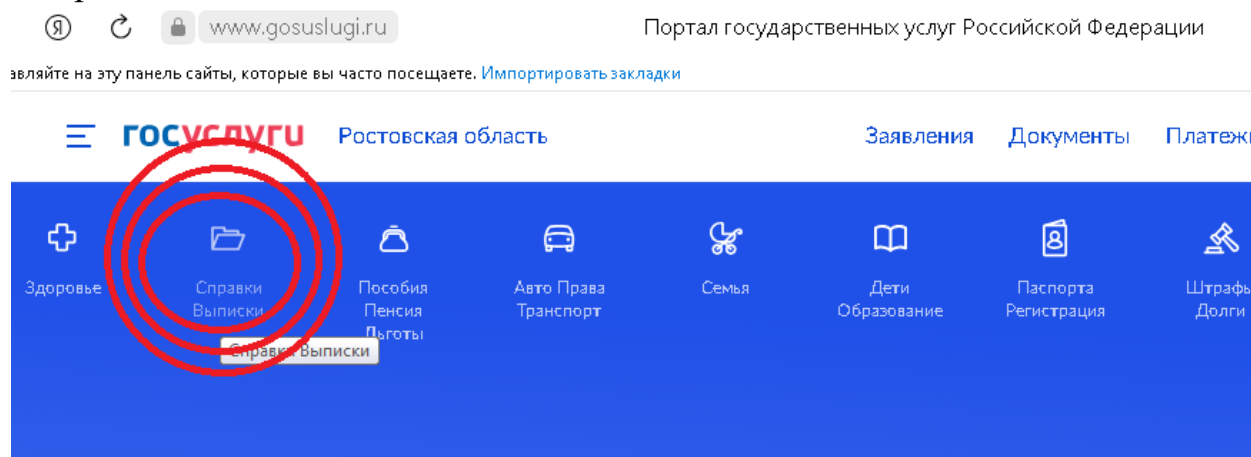
Инструкция по заказу «выписки из электронной трудовой книжки» через портал Госуслуг

(Примечание: алгоритм заказа документа через персональный компьютер или мобильное приложение идентичны).

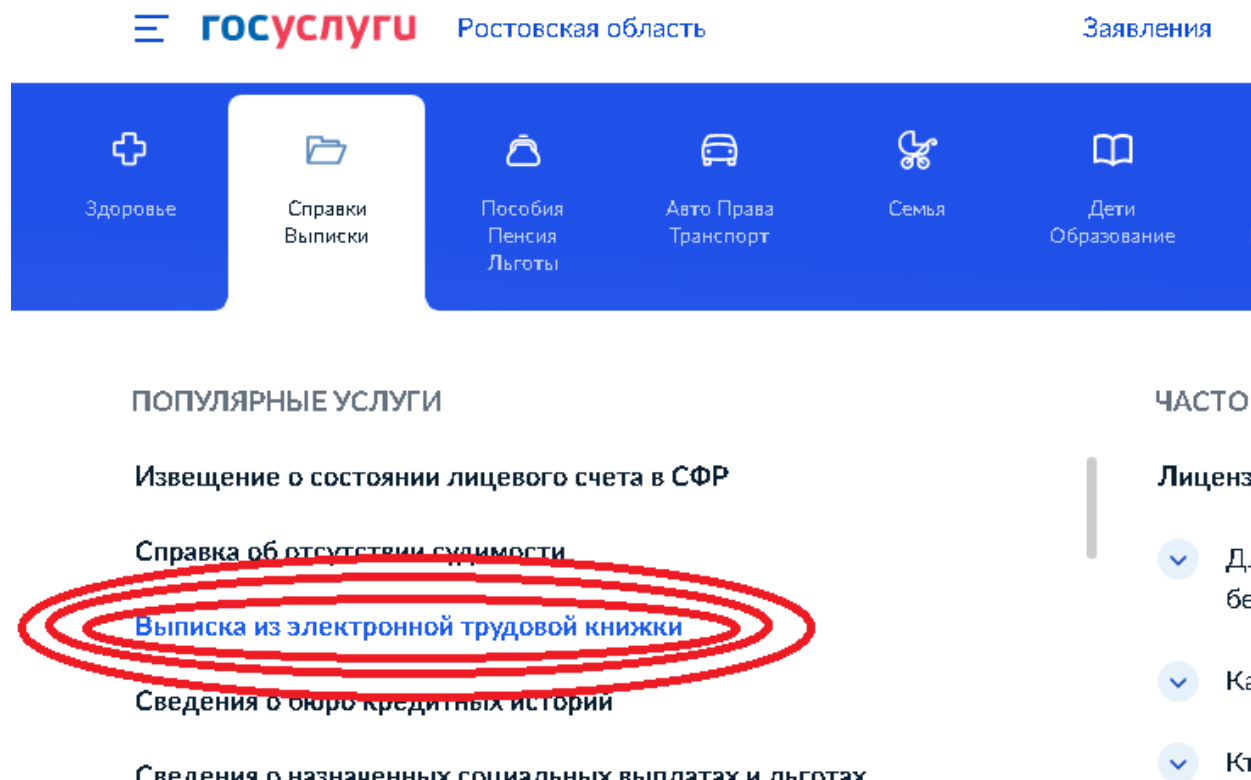
1. Необходимо зайти на официальный сайт портала Госуслуги: <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизоваться в личном кабинете.



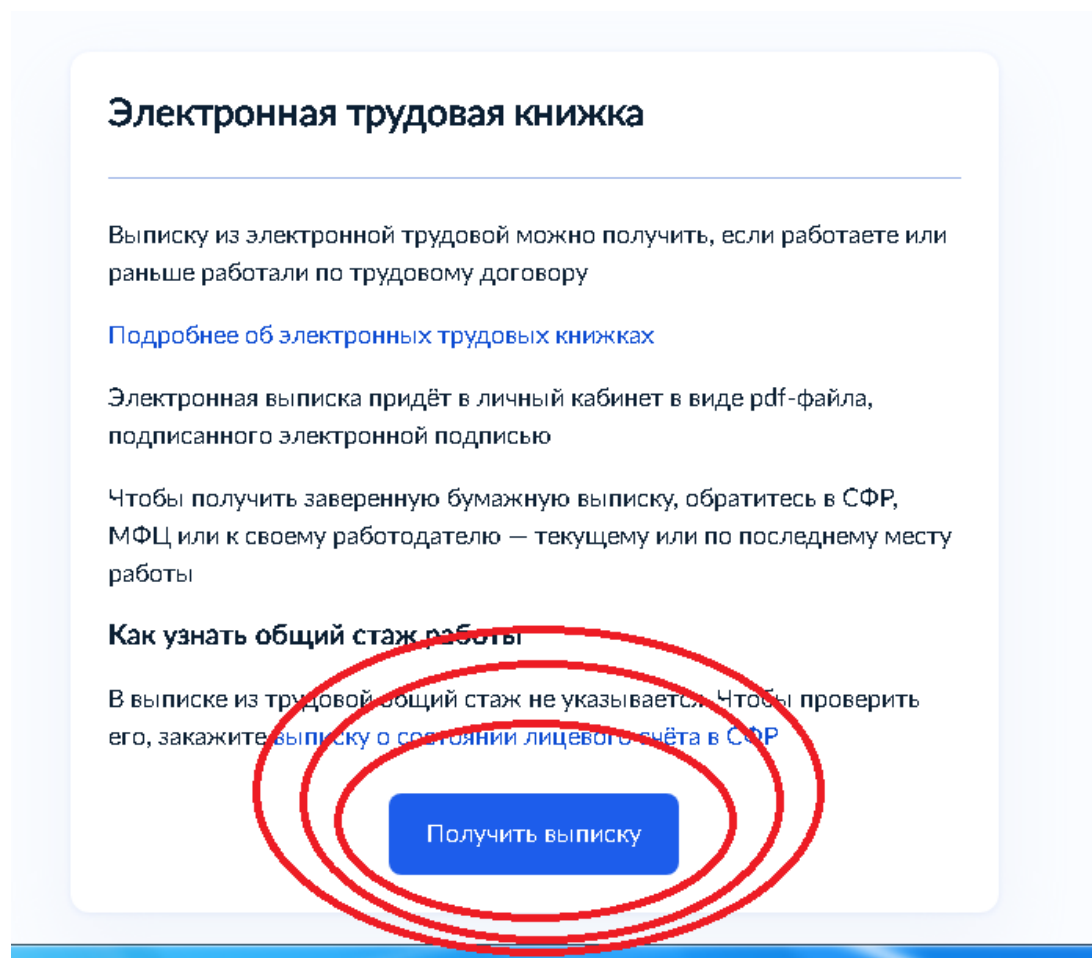
2. После авторизации на главной странице необходимо выбрать раздел «Справки. Выписки»



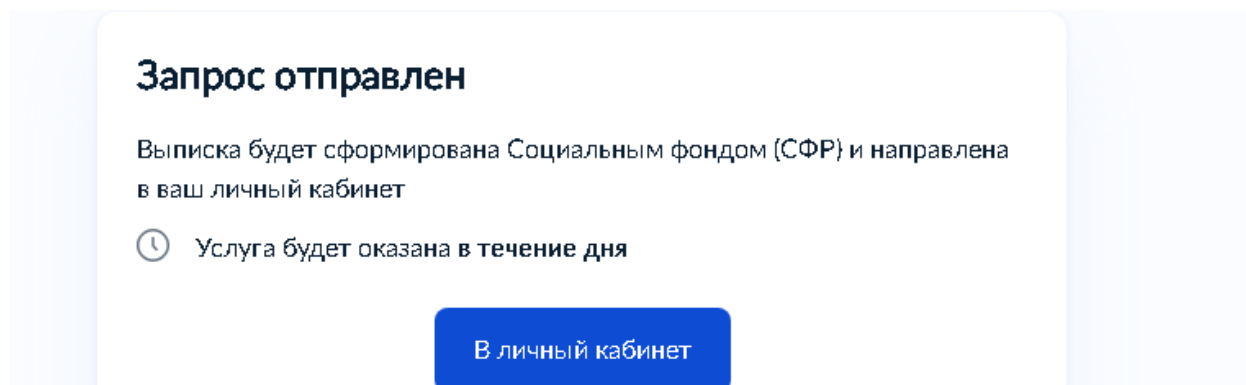
3. В всплывающем меню выбрать «выписка из электронной трудовой книжки»



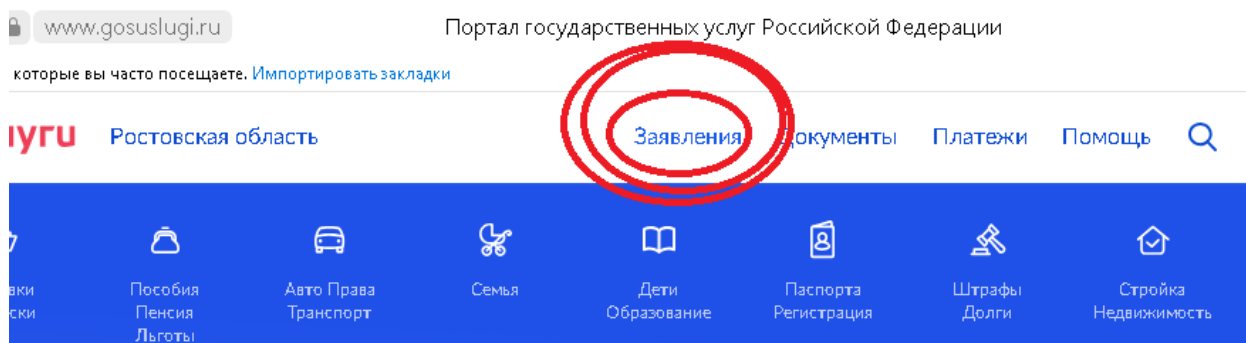
4. Для завершения подачи заявления необходимо выбрать «получить выписку»



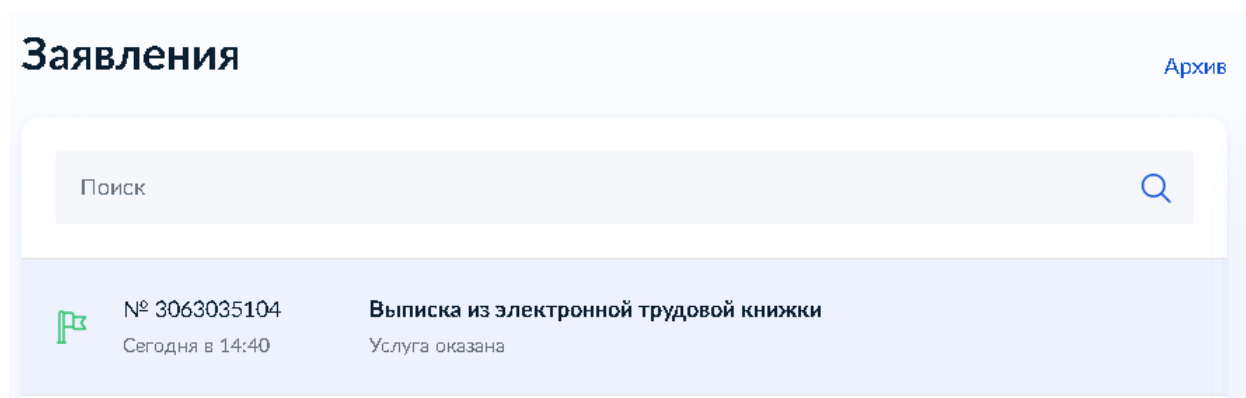
5. После завершения оформления заявления появится окно с информацией об успешном отправлении запроса:



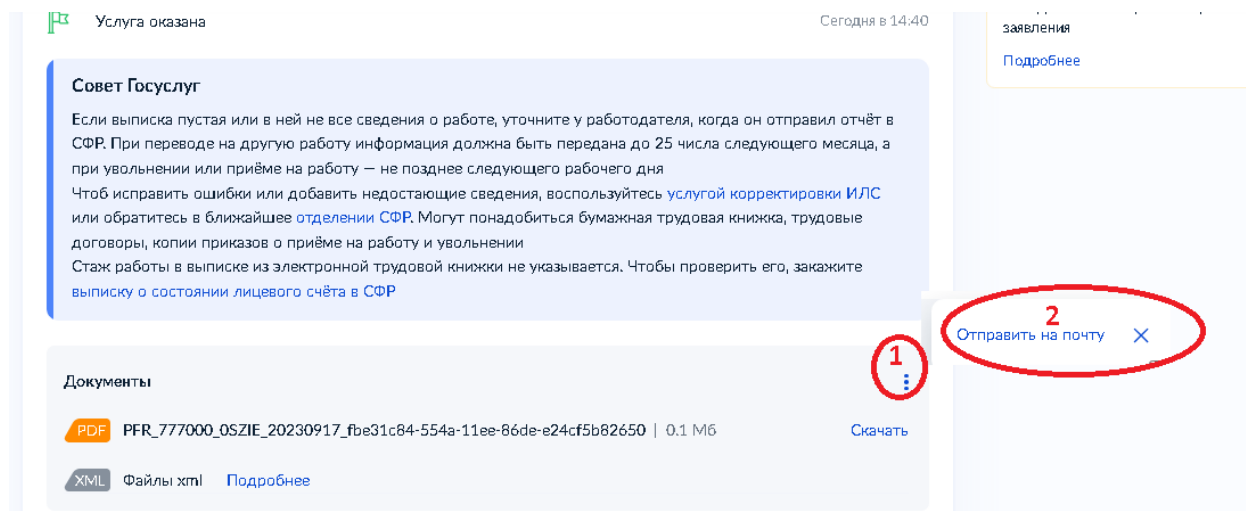
6. Проверить статус заявления можно в разделе «заявления»



7. Если запрос исполнен, заявление будет иметь статус «услуга оказана».



8. Для отправки документа в Банк необходимо открыть заявление, щелкнуть на «три точки» и выбрать «отправить на почту».



В мобильной версии необходимо сразу выбирать «отправить на почту»

 **Выписка из электронной...** 

заявление

история

СФР. При переводе на другую работу информация должна быть передана до 25 числа следующего месяца, а при увольнении или приёме на работу — не позднее следующего рабочего дня

Чтоб исправить ошибки или добав...

[читать полностью](#)

Оцените услугу



Документы

 [Отправить на эл. почту](#)

 PFR_777000_OSZIE_2023091... 45 K6

9. В появившемся окне вводим адрес электронной почты «**urk.doc@centrinvest.ru**» и нажимаем отправить.

Отправить на почту



Электронная почта

urk.doc@centrinvest.ru



Отправить

Отменить

10. Данные документы будут отправлены и приложены к Вашей кредитной заявке.

Примечание: в личном кабинете должно быть заведена электронная почта